

# 17. Denuncia di morte

## Denuncia di morte

Effettuazione dichiarazione del decesso di una persona.

## Ufficio di riferimento

Ufficio di Stato Civile

Indirizzo: Municipio

Piazza Marconi, 16

30032 – Fiesso d'Artico (Ve)

## Orario di ricevimento

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45

## Contatti

- Sondra Brusegan (Ufficiale di Stato Civile)  
tel. 041.5137130  
e-mail: demografici.elettorale@comune.fiessodartico.ve.it
- Marina Monetti (Ufficiale di Stato Civile)  
tel. 041.5137112  
e-mail: urp2@comune.fiessodartico.ve.it

## Descrizione

La dichiarazione di morte è una comunicazione obbligatoria del decesso di una persona. La dichiarazione deve essere effettuata presso il Comune in cui è avvenuto l'evento.

La dichiarazione di morte va presentata o trasmessa all'Ufficiale di Stato Civile presso l'Ufficio Demografici del Comune, entro 24 ore dal decesso.

Per i decessi avvenuti in ospedale, casa di cura o di riposo, la dichiarazione di morte è effettuata dal direttore sanitario della struttura.

Per i decessi avvenuti in casa la dichiarazione può essere effettuata:

- da uno dei congiunti o da persona convivente con il defunto;
- da un delegato (agenzia di pompe funebri);
- da persona informata del decesso.

L'accertamento della morte è effettuata dal medico necroscopo del Servizio Igiene Pubblica dell'ULSS.

In caso di morte violenta o in caso di ipotesi di reato il nulla osta per la sepoltura è richiesto alla Procura della Repubblica competente per territorio.

## Modalità dichiarazione

La dichiarazione avviene verbalmente presso lo sportello di front-office dell'Ufficio Demografici del Comune di Fiesso d'Artico, allegando la seguente documentazione:

- certificato di decesso compilato su apposito modulo dal medico curante che attesti l'avvenuto decesso e la causa di morte;
- certificato di accertamento di morte compilato dal medico necroscopo;
- scheda ISTAT compilata dal medico curante.

### **Iter**

- Dichiarazione di morte;
- Verifica della documentazione allegata da parte dell'addetto incaricato;
- Registrazione atto di stato civile di morte.

### **Tempi**

Se la documentazione è completa, la registrazione della dichiarazione di morte e il rilascio del permesso di seppellimento sono effettuati immediatamente.

### **Costi**

Nessuno

### **Normativa di riferimento**

D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 – Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127

D.P.R. n. 285 del 10/09/1990 – Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

D.M. del 27/02/2001 – Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entra in funzione degli archivi informatici

### **Settore Economico-Amministrativo**

**Responsabile del Settore Economico-Amministrativo:** Dott.ssa Cugno Alessandra

**Responsabile del Procedimento:** Ufficiale di Stato Civile