



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI
PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELLE
SEZIONI ISTANZE E INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICA E VINCOLISTICA
DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

Aggiornata al 28/06/2022

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** lo Studio Legale Soccol con sede in Via Castelmorrone 42 – 35138 - Padova (Pd) che il cittadino interessato potrà contattare ai seguenti recapiti: pec: manuela.soccol@ordineavvocatipadova.it e-mail: studio@studiolegalesoccol.it, Tel. 049/8975753

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari di dati personali (*es. dati sulla rappresentanza di se stessi*), possono essere eventualmente trattati per:

- a) finalità istituzionali assegnate al Comune per le quali il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, quali:
- attività tipiche del servizio di edilizia privata;
 - pianificazione territoriale ed urbanistica;
 - adempimenti normativi in materia di appalti, servizi, forniture e concessioni;
 - pubblica sicurezza, tutela dell'ordine e prevenzione dei reati;
 - servizi di rilevanza pubblica in materia di ecologia e ambiente;
 - servizi tipicamente affidati allo sportello unico attività produttive;
 - riscossione tributi e attività correlate, in ambito fiscale e tributario;
 - gestione del patrimonio comunale.
- In tal caso gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione di tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti comunali;
- b) per compiti del Comune sempre coerenti con l'interesse pubblico (*es. invio di materiale informativo, accesso ai servizi, archiviazione nel pubblico interesse, ecc.*);
- c) rispondere, prima e dopo l'esecuzione dei procedimenti amministrativi, a specifiche richieste dell'interessato al trattamento dei dati;
- d) eseguire gli adempimenti di natura amministrativa (*es. adempimenti connessi alla gestione delle entrate e delle uscite comunali*) o comunque strettamente connessi con le prestazioni erogate e con le finalità istituzionali del Comune;
- e) applicazione delle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- f) gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità, in particolare, l'Art. 6, comma 1, lett. e) e l'Art. 9, comma 1, lett. g) e j) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e l'art. 2-sexies, comma 2, lett. i) e cc) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

2. Trattamenti di dati relativi alle Sezioni istanze e interventi edilizi, urbanistica e vincolistica

La Sezione Istanze e Interventi Edilizi contiene i seguenti procedimenti:

- 1) Attestare l'agibilità di un immobile
- 2) Chiedere il rilascio del permesso di costruire (PDC)
- 3) Chiedere il rimborso del contributo di costruzione
- 4) Chiedere l'assegnazione, la verifica, la modifica o la soppressione della numerazione civica
- 5) Chiedere l'autorizzazione in deroga ai valori limite di emissione acustica
- 6) Chiedere l'autorizzazione per l'esecuzione di opere e lavori su beni culturali
- 7) Chiedere la concessione del contributo per opere negli edifici di culto da parte delle parrocchie
- 8) Chiedere la proroga per l'inizio o la fine dei lavori relativi a un permesso di costruire
- 9) Chiedere un parere preliminare in ambito edilizio
- 10) Comunicare il cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio
- 11) Comunicare l'inizio dei lavori
- 12) Comunicare l'inizio dei lavori per interventi edilizi liberi (CEL)
- 13) Comunicare l'inizio dei lavori per interventi in edilizia libera (CIL)
- 14) Comunicare l'inizio dei lavori per interventi soggetti al Superbonus (CILA-Superbonus)
- 15) Comunicare l'inizio dei lavori per interventi subordinati a comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
- 16) Comunicare la fine dei lavori
- 17) Comunicare la proroga per l'inizio o la fine dei lavori relativi a un titolo abilitativo edilizio formatosi entro il 31 dicembre 2020
- 18) Comunicare o chiedere il cambio di intestazione (volturazione) del titolo abilitativo edilizio
- 19) Denunciare opere in zona sismica
- 20) Determinare i punti fissi di allineamento e di quota
- 21) Fare pubblicità
- 22) Fiscalizzare un illecito edilizio
- 23) Gestire materiali da scavo
- 24) Installazione di appostamenti per la caccia
- 25) Segnalare l'inizio dei lavori per interventi subordinati a segnalazione certificata di inizio attività edilizia (SCIA)
- 26) Segnalare un presunto abuso edilizio
- 27) Trasmettere la dichiarazione di conformità, collaudo o dichiarazione di rispondenza degli impianti
- 28) Ampliare o rinnovare gli immobili con il piano casa regionale
- 29) Cambiare la destinazione d'uso di un immobile
- 30) Curare la manutenzione ordinaria
- 31) Curare la manutenzione straordinaria
- 32) Demolire
- 33) Eliminare una barriera architettonica
- 34) Eseguire interventi soggetti al Superbonus (interventi per l'efficientamento energetico e interventi strutturali)
- 35) Eseguire opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee
- 36) Eseguire ricerche nel sottosuolo con opere temporanee



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

37) Eseguire un restauro e risanamento conservativo

- 38) Eseguire una ristrutturazione urbanistica
- 39) Installare depositi di gas di petrolio liquefatti
- 40) Installare impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili
- 41) Installare manufatti leggeri in strutture ricettive
- 42) Installare sistemi di ricarica per veicoli elettrici
- 43) Pavimentare e finire spazi esterni
- 44) Realizzare aree ludiche e elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici
- 45) Realizzare delle serre
- 46) Realizzare interventi di interesse pubblico in deroga allo strumento urbanistico
- 47) Realizzare una nuova costruzione
- 48) Ristrutturare un immobile
- 49) Scavare e movimentare terra

La Sezione Urbanistica contiene i seguenti procedimenti:

- 50) Attuare la pianificazione urbanistica
- 51) Chiedere il certificato di destinazione urbanistica (CDU)
- 52) Chiedere il certificato di presenza di vincoli sovracomunali
- 53) Chiedere l'approvazione di un piano urbanistico attuativo (PUA) o di una sua variante
- 54) Chiedere la certificazione per il bonus facciate
- 55) Depositare un atto di aggiornamento catastale (frazionamento)
- 56) Presentare osservazioni agli strumenti di pianificazione urbanistica
- 57) Proporre una variante al Piano degli Interventi (PI)

La Sezione Vincolistica contiene i seguenti procedimenti:

- 58) Chiedere il rilascio dell'accertamento di compatibilità paesaggistica
- 59) Chiedere il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ordinaria o semplificata

Nell'ambito dei suddetti procedimenti è possibile il trattamento di dati identificativi, dati anagrafici e di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, pec, ecc.), dati relativi alle proprietà dei cittadini e delle persone giuridiche istanti, degli studi tecnici e degli operatori delle imprese tecniche ed edilizie che operano per conto dei cittadini e delle persone giuridiche istanti e categorie particolari di dati personali relativi alla rappresentanza di se stessi. In particolare, il procedimento per la concessione del contributo per opere negli edifici di culto da parte delle Parrocchie prevede anche il trattamento di categorie particolari di dati personali relative alla fede religiosa dei cittadini istanti.

3. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa. La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente, in qualità di Amministratore di Sistema, è la Società Euganea Innovazione srl con sede a Monselice (Pd). Entrambe effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città metropolitana di Venezia

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

5. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (*es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

In particolare, i procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni inerenti alle finalità sopra esplicitate possono prevedere di norma la comunicazione di dati e documenti a studi legali, periti tecnici e alle Amministrazioni Giudiziarie di ogni ordine e grado.

Le pratiche edilizie, urbanistiche e vincolistiche prevedono la comunicazione agli studi tecnici e alle imprese edili incaricati dai cittadini o dalle società istanti, agli Uffici Comunali, al Segretario Comunale e agli Amministratori Comunali, all'Ufficio Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta", alla Regione Veneto, alla Città metropolitana di Venezia, alla Procura della Repubblica di Venezia e alla Prefettura di Venezia nel caso di segnalazioni di abusi edilizi. Le pratiche edilizie, presentate prima dell'avvio dello sportello telematico edilizia e urbanistica, sono pubblicate sul portale della Regione Veneto GPEweb e sono accessibili a studi tecnici e cittadini che effettuano richiesta all'Ufficio Edilizia Privata di accedervi tramite nome utente e password personali, mentre le pratiche edilizie presentate tramite lo sportello telematico potranno essere consultate esclusivamente da parte del cittadino o dello studio tecnico o dell'impresa istante, accedendo mediante Spid o CIE o CNS personali. I permessi di costruire e i procedimenti di accertamento degli abusi edilizi prevedono inoltre la pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni dei luoghi dove sono situate le opere e le tipologie di opere nel caso di permessi di costruire e dei luoghi dove sono situate le opere irregolari e le tipologie di opere irregolari nel caso di abusi edilizi.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti agli Uffici Edilizia Privata e Urbanistica lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

I sopra riportati procedimenti non prevedono di norma il trasferimento di dati all'estero, a meno che gli istanti o i terzi interessati persone fisiche o giuridiche non siano residenti, domiciliati o con sede legale all'estero.

7. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it, sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).