



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO  
Città metropolitana di Venezia

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI  
PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELLE  
SEZIONI LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' URBANA, PATRIMONIO,  
PROTEZIONE CIVILE E VOLONTARIATO E AMBIENTE, PAESAGGIO ED  
ECOLOGIA DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE**

Aggiornata al 25/03/2022

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via Luigi Pirandello, 3/n – 37047 - San Bonifacio (Vr) che il cittadino interessato potrà contattare ai seguenti recapiti: pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it e-mail: scarl@studiocavaggioni.it, Tel. 045/6101835.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari di dati personali (*es. dati sullo stato di salute, ecc.*) e dati giudiziari, possono essere eventualmente trattati per:

- a) finalità istituzionali assegnate al Comune per le quali il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, quali:
  - adempimenti normativi in materia di appalti, servizi, forniture e concessioni;
  - pubblica sicurezza, tutela dell'ordine e prevenzione dei reati;
  - servizi di rilevanza pubblica in materia di ecologia e ambiente;
  - servizi tipicamente affidati allo sportello unico attività produttive;
  - riscossione tributi e attività correlate, in ambito fiscale e tributario;
  - gestione del patrimonio comunale.
- In tal caso gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione di tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti comunali;
- b) per compiti del Comune sempre coerenti con l'interesse pubblico (*es. invio di materiale informativo, accesso ai servizi, archiviazione nel pubblico interesse, ecc.*);
- c) rispondere, prima e dopo l'esecuzione dei procedimenti amministrativi, a specifiche richieste dell'interessato al trattamento dei dati;
- d) eseguire gli adempimenti di natura amministrativa (*es. adempimenti connessi alla gestione delle entrate e delle uscite comunali*) o comunque strettamente connessi con le prestazioni erogate e con le finalità istituzionali del Comune;
- e) applicazione delle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- f) gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità, in particolare, l'Art. 6, comma 1, lett. e) e l'Art. 9, comma 1, lett. g) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e l'art. 2-sexies, comma 2, lett. i), n), o) e r) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Art. 6, comma 1, lett. e), come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.



**COMUNE DI FIESSO D'ARTICO**  
Città metropolitana di Venezia

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

**2. Trattamenti di dati relativi alle Sezioni lavori pubblici e mobilità urbana, patrimonio, protezione civile e volontariato e ambiente, paesaggio ed ecologia**

La Sezione lavori pubblici e mobilità urbana dello Sportello telematico polifunzionale contiene i seguenti procedimenti:

- a) Chiedere l'installazione di specchi parabolici;
- b) Chiedere la modifica temporanea della viabilità;
- c) Chiedere la realizzazione di un'area di carico/scarico merci per attività commerciali e artigianali;
- d) Gestire responsabilmente i rifiuti;
- e) Manomettere suolo pubblico.

La Sezione patrimonio dello Sportello telematico polifunzionale comprende i seguenti procedimenti:

- f) Acquistare o gestire immobili comunali;
- g) Occupare suolo pubblico;
- h) Rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione su proposta di cessione alloggio realizzato in regime di convenzionamento.

La Sezione protezione civile e volontariato dello Sportello telematico polifunzionale comprende il seguente procedimento:

- i) Iscrivere al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile.

La Sezione ambiente, paesaggio ed ecologia dello Sportello telematico polifunzionale comprende i seguenti procedimenti:

- l) Chiedere l'autorizzazione in deroga ai valori limite di emissione acustica;
- m) Curare la manutenzione di impianti termici;
- d) Gestire responsabilmente i rifiuti;
- n) Segnalare una presunta violazione di norme in materia ambientale.

Nell'ambito dei suddetti procedimenti è possibile il trattamento di dati identificativi, dati anagrafici e di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, ecc.), categorie particolari di dati relativi alla rappresentanza di se stessi, anche relativi a persone giuridiche.

I procedimenti relativi alla gestione dei rifiuti prevedono il trattamento, da parte della Società Veritas Spa, incaricata del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di dati relativi alla composizione del nucleo familiare, delle dimensioni della propria abitazione ed eventualmente della condizione economica degli interessati che usufruiscono del servizio, oltre al trattamento da parte del Comune e della Società Veritas Spa di informazioni relative a particolari categorie di dati personali inerenti alla salute, nel caso di richiesta badge per il conferimento di pannolini e pannolini nelle apposite calotte di raccolta della Società Veritas Spa

I procedimenti relativi alle autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico prevedono il trattamento di dati identificativi, anagrafici e di contatto di persone fisiche o giuridiche e categorie particolari di dati personali relativi a convinzioni politiche, religiose, etiche o filosofiche, e all'appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni di ispirazione religiosa, etica o filosofica, nella maggior parte dei casi relative a persone fisiche che hanno manifestato pubblicamente le proprie convinzioni.

Il procedimento relativo all'iscrizione al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile è di competenza dell'Associazione Gruppo Volontari di Protezione Civile di Fiesso d'Artico e può prevedere il trattamento di categorie particolari di dati personali relativi alla salute, quali ad esempio lo stato di invalidità.



## COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

### Città metropolitana di Venezia

Le segnalazioni per presunta violazione in materia prevedono il trattamento di qualsiasi tipologia di dato personale inserisca il cittadino interessato nella segnalazione inviata al Comune.

#### 3. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa. La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente, in qualità di Amministratore di Sistema, è la Società Euganea Innovazione srl con sede a Monselice (Pd). Entrambe effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

#### 4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

#### 5. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (*es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

In particolare, i procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni inerenti alle finalità sopra esplicitate possono prevedere di norma la comunicazione di dati e documenti a studi legali, periti tecnici e alle Amministrazioni Giudiziarie di ogni ordine e grado.

I procedimenti amministrativi relativi ad autorizzazioni manomissione suolo pubblico, autorizzazione installazione specchio parabolico, richiesta modifica temporanea della viabilità, richiesta realizzazione di un'area di carico/scarico merci per attività commerciali e artigianali, richiesta autorizzazioni temporanee di occupazione suolo pubblico prevedono la comunicazione di dati all'Ufficio Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" oppure, in alcuni casi, alla Società Veneto Strade Spa. I procedimenti amministrativi relativi a richieste rinuncia esercizio diritto di prelazione di alloggi in regime di convenzionamento possono interessare il Segretario Comunale, gli Amministratori Comunali e l'Ufficio Segreteria e possono prevedere la comunicazione di dati agli studi notarili incaricati dai cittadini istanti stessi.

Il servizio di illuminazione votiva è gestito da una Società affidataria del servizio, nominata in qualità di Responsabile esterno al trattamento.

Il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e i relativi procedimenti sono gestiti dalla Società Veritas Spa anche per quanto riguarda il trattamento dati personali e possono interessare l'Ufficio Ecologia, specialmente per quanto riguarda la richiesta del badge per il conferimento di pannolini e pannoloni nelle apposite calotte, e l'Ufficio Economico-Finanziario, per quanto riguarda la gestione della fatturazione della tariffa Tarip relativa al servizio di gestione rifiuti urbani.



## COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

### Città metropolitana di Venezia

Il procedimento relativo all'iscrizione al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile, di competenza dell'Associazione Gruppo Volontari di Protezione Civile di Fiesso d'Artico, può prevedere la comunicazione di dati alla Regione Veneto o alla Città metropolitana di Venezia, in particolare per quanto riguarda il rilascio di tessere di iscrizione, attestati e onorificenze per la partecipazione alle attività formative ed emergenziali della Protezione Civile.

Le segnalazioni di violazioni in materia ambientale prevedono l'interessamento dell'Ufficio Ecologia o dell'Ufficio Ambiente, a seconda del tipo di violazione, e possono prevedere la comunicazione di dati a gli enti di competenza come, ad esempio, la Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" o l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione Ambientale Arpav del Veneto.

#### **6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti agli Uffici Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, Ecologia, Ambiente e Protezione Civile, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

I sopra riportati procedimenti non prevedono di norma il trasferimento di dati all'estero, a meno che gli istanti o i terzi interessati persone fisiche o giuridiche non siano residenti, domiciliati o con sede legale all'estero.

#### **7. Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: [dpo@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:dpo@comune.fiessodartico.ve.it).

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).