



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI
PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELLE
SEZIONE SERVIZI SOCIALI**

Aggiornata al 25/03/2022

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessodartico.ve.it, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via Luigi Pirandello, 3/n – 37047 - San Bonifacio (Vr) che il cittadino interessato potrà contattare ai seguenti recapiti: pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it e-mail: scarl@studiocavaggioni.it, Tel. 045/6101835.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari di dati personali (*es. dati sullo stato di salute, ecc.*) e dati giudiziari, possono essere eventualmente trattati per:

- a) finalità istituzionali assegnate al Comune per le quali il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, quali:
 - erogazione di servizi alla persona (*educazione, servizi di trasporto, socioassistenziali, edilizia popolare, etc.*);
 - adempimenti normativi in materia di appalti, servizi, forniture e concessioni;
 - pubblica sicurezza, tutela dell'ordine e prevenzione dei reati;
 - servizi tipicamente affidati allo sportello unico attività produttive;
 - riscossione tributi e attività correlate, in ambito fiscale e tributario;
 - gestione del patrimonio comunale;
 - erogazione di servizi alla popolazione (*demografici, stato-civile, leva, elettorale*).In tal caso gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione di tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti comunali;
- b) per compiti del Comune sempre coerenti con l'interesse pubblico (*es. invio di materiale informativo, accesso ai servizi, archiviazione nel pubblico interesse, ecc.*);
- c) rispondere, prima e dopo l'esecuzione dei procedimenti amministrativi, a specifiche richieste dell'interessato al trattamento dei dati;
- d) eseguire gli adempimenti di natura amministrativa (*es. adempimenti connessi alla gestione delle entrate e delle uscite comunali*) o comunque strettamente connessi con le prestazioni erogate e con le finalità istituzionali del Comune;
- e) applicazione delle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- f) gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità, in particolare, Art. 6, comma 1, lett. e) e art. 9, comma 2, lett. c) e g) del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e aa) del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città metropolitana di Venezia

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.

2. Trattamenti di dati relativi alla Sezione Servizi Sociali

La Sezione Servizi Sociali dello Sportello telematico polifunzionale comprende i seguenti procedimenti:

- a) Accedere a case di riposo e residenze sanitarie assistenziali (RSA);
- b) Accedere al servizio di assistenza domiciliare (SAD);
- c) Accedere al servizio di telesoccorso e telecontrollo;
- d) Accedere al servizio di trasporto per anziani e disabili;
- e) Chiedere l'integrazione delle rette di ricovero in servizi residenziali;
- f) Chiedere l'integrazione delle rette di ricovero in servizi semiresidenziali;
- g) Chiedere la concessione del bonus acqua o bonus idrico;
- h) Chiedere la concessione del bonus elettrico;
- i) Chiedere la concessione del bonus gas;
- l) Chiedere la concessione del contributo regionale per la rimozione di barriere architettoniche;
- m) Chiedere la concessione del contributo sostegno affitto (FSA);
- n) Chiedere la concessione del contributo statale per la rimozione di barriere architettoniche;
- o) Chiedere la concessione dell'assegno di maternità dei Comuni;
- p) Chiedere la concessione dell'assegno per nucleo familiare numeroso dei Comuni;
- q) Chiedere la concessione dell'impegnativa di cura domiciliare (ICD);
- r) Chiedere la concessione di un contributo economico a favore delle famiglie fragili;
- s) Chiedere la concessione di un contributo economico individuale;
- t) Chiedere la tessera per agevolazioni di viaggio su mezzi di trasporto pubblico locale;
- u) Ricevere i pasti a domicilio.

Nell'ambito dei suddetti procedimenti è possibile il trattamento di dati identificativi, di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, ecc.), dati patrimoniali, informazioni sulla composizione del nucleo familiare e condizioni economiche e sociali di persone fisiche, informazioni relative allo stato di disoccupazione, dati giudiziari, dati e informazioni relativi alla salute, come lo stato di invalidità, informazioni sulla fede religiosa, sulle convinzioni etiche e filosofiche e la vita privata.

In particolare, i procedimenti relativi ad anziani e disabili come le concessioni di contributi per l'eliminazione e il superamento di barriere architettoniche, l'inserimento in centri di servizio e la concessione di contributi ad integrazione delle relative rette e i servizi di assistenza domiciliare, di telesoccorso e telecontrollo, di trasporto sociale, rilascio tessera agevolazioni tariffarie e consegna pasti a domicilio prevedono il trattamento di categorie particolari di dati come lo stato di salute, lo stato di invalidità, la capacità di rappresentanza di se stessi e le proprie preferenze alimentari, anche di persone defunte.

In particolare, i procedimenti relativi alla concessione di contributi o bonus economici prevedono il trattamento di categorie particolari di dati quali dati e informazioni relativi alla capacità di rappresentanza di se stessi, dati ed informazioni relativi alla salute e allo stato di invalidità.

3. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa. La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente, in qualità di Amministratore di Sistema, è la Società Euganea Innovazione srl con sede a Monselice (Pd). Entrambe effettuano



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città metropolitana di Venezia

trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

5. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (*es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

In particolare, i procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni inerenti alle finalità sopra esplicitate possono prevedere di norma la comunicazione di dati e documenti a studi legali, periti tecnici e alle Amministrazioni Giudiziarie di ogni ordine e grado.

In particolare, i procedimenti relativi ad anziani e disabili come le concessioni di contributi per l'eliminazione e il superamento di barriere architettoniche, l'inserimento in centri di servizio e la concessione di contributi ad integrazione delle relative rette e i servizi di assistenza domiciliare possono prevedere la comunicazione di dati, anche tramite portali telematici, a Regione Veneto, Ulss 3 Serenissima e Distretti di riferimento, Comune di Spinea quale Comune capofila dell'Ambito Territoriale per la gestione associata dei Servizi Sociali, Centri di servizio per anziani e disabili, Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (Inps), Società affidataria dei servizi di assistenza domiciliare e di trasporto sociale, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento, Associazione di Promozione Sociale "Il Portico" di Dolo e soci volontari, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento e incaricata del servizio di consegna pasti a domicilio, Società incaricata del servizio di preparazione dei pasti a domicilio, la quale è stata nominata Responsabile esterno al Trattamento, Comune di Campolongo Maggiore per Progetto Sollievo e Comune di Vigonovo per Progetto IN.TE.S.E.. I procedimenti relativi ai contributi in materia di barriere architettoniche possono interessare anche l'Ufficio Edilizia Privata, su richiesta Regione Veneto, per l'accertamento dell'effettiva realizzazione delle opere per le quali si richiede il contributo.

I procedimenti relativi alla concessione di contributi o bonus economici possono prevedere la comunicazione di dati e informazioni, anche tramite portali telematici, a Città Metropolitana di Venezia, che a sua volta comunica i dati alla Società Actv Spa, per le agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico locale, a Regione Veneto, che in seguito le comunica all'Ulss 3 Serenissima, per le impegnative di cura domiciliare, Ulss 3 Serenissima per comunicazione contributi economici, ai Centri per l'impiego e Ulss 3 Serenissima per comunicazione dati beneficiari reddito di cittadinanza, all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (Inps) per il casellario dell'assistenza, al Comune di Venezia e al Comune di Spinea e ad associazioni o patronati e parrocchie nel caso del progetto RIA, a Comune di Mira, enti partner progetto Cooperativa Giuseppe Olivotti S.C.S. onlus, Cooperativa Co.Ge.S. "Don Lorenzo Milani" S.C.S., Società Umana S.p.a., Società Consorzio Insieme S.C.S. e Regione Veneto per lavori di pubblica utilità. I procedimenti relativi a lavori di pubblica utilità prevedono il coinvolgimento



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO
Città metropolitana di Venezia

anche dell'Ufficio Lavori Pubblici-Manutenzioni per l'inserimento lavorativo dei beneficiari e prevedono la pubblicazione delle graduatorie degli aventi diritto con dati anonimizzati.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti all'Ufficio Assistenza Sociale, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

I sopra riportati procedimenti non prevedono di norma il trasferimento di dati all'estero, a meno che gli istanti o i terzi interessati persone fisiche o giuridiche non siano residenti, domiciliati o con sede legale all'estero.

7. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Ente di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: dpo@comune.fiessodartico.ve.it.

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it, sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).