



## INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (GREEN PASS)

Il **Comune di Fiesso d'Artico**, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: [comunefiessodartico.ve@legalmail.it](mailto:comunefiessodartico.ve@legalmail.it), e-mail: [protocollo@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:protocollo@comune.fiessodartico.ve.it), in qualità di **Titolare del trattamento** dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via Luigi Pirandello, 3/n – 37047 - San Bonifacio (Vr) che il cittadino interessato potrà contattare ai seguenti recapiti: pec: [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it) e-mail: [scarl@studiocavaggioni.it](mailto:scarl@studiocavaggioni.it), Tel. 045/6101835.

### 1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il presente trattamento di dati personali è svolto nella necessità di far fronte ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. Nello specifico, la fonte normativa dalla quale discende il predetto obbligo legale è rappresentata dall'art. 9-bis, comma 1-bis, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, così come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 7 gennaio 2022, n. 1, e per le categorie particolari di dati personali (in particolare, dati relativi alla salute) anche dal combinato disposto tra gli artt. 9 par. 2 lett. g del GDPR e art. 2-sexies par. 2 lett. dd) del D.Lgs. 196/2003 così come modificato ad opera del D.Lgs. 101/2018.

I Suoi dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari, quali i dati sullo stato di salute, saranno trattati, nell'ambito dell'attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19, per le seguenti finalità:

- adozione delle misure previste dalla legge per assicurare lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa. In tal caso gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione di tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti comunali;
- rispondere, prima e dopo l'esecuzione dell'attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 o dei certificati medici di esenzione dalla vaccinazione, a Sue specifiche richieste;
- applicazione delle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità.

### 2. Descrizione del trattamento

Il trattamento prevede la verifica, mediante dispositivo elettronico, della regolarità delle certificazioni verdi Covid-19 all'ingresso degli Uffici Comunali o a campione all'interno degli Uffici Comunali, mediante app 'Verifica C19' oppure software applicativo apposito. Il dispositivo elettronico legge mediante fotocamera il QR Code esibito dall'interessato e tramite l'app 'Verifica C19' comunica se il QR Code corrisponde effettivamente ad una certificazione verde valida oppure no e dà indicazione del nome, cognome e data di nascita dell'interessato, senza comunicare dati o informazioni inerenti allo stato di salute dell'interessato, né informazioni sull'origine della certificazione verde Covid-19. Nel solo caso di non aggiornamento delle certificazioni verdi da parte della piattaforma nazionale DGC (Digital Green Certificate), sarà richiesta l'esibizione del certificato cartaceo o digitale rilasciato dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta.

In particolare, la verifica della regolarità della certificazione verde Covid (Green Pass base) esibita da chi accede agli Uffici Comunali è effettuata da un'apposita colonnina, comprensiva di dispositivo elettronico di verifica della regolarità della certificazione verde Covid e di termoscanner per la verifica della temperatura corporea all'altezza del polso della mano, la quale stamperà una ricevuta contenente il nome e il cognome di chi accede agli Uffici Comunali e l'esito positivo della verifica di certificazione verde Covid e temperatura da parte della colonnina. La ricevuta dovrà essere esibita all'Ufficio Comunale al quale accede il cittadino, la colonnina non registrerà, né memorizzerà alcun dato personale del cittadino che accede agli Uffici Comunali e il cittadino interessato risulterà essere l'unico a conoscere i dati relativi alla propria certificazione verde covid e alla propria temperatura corporea.

Da parte del verificatore, dipendente comunale, è consentito l'accesso ai soli dati personali strettamente necessari all'esecuzione delle predette attività, ovvero nome, cognome, data di nascita, comunicazione di regolarità certificazione verde Covid-19, tramite app Verifica C19 o software adibito a detta finalità, documento d'identità per verifica identità dell'interessato ed eventualmente le certificazioni cartacee o digitali sopra descritte, in caso di non aggiornamento della piattaforma DGC. Non è consentito chiedere informazioni sull'origine della certificazione verde Covid-19 o sulle motivazioni dell'esenzione alla vaccinazione. Le uniche operazioni consentite sono:

- la verifica del QR-Code, esibito sul proprio dispositivo elettronico o sulla certificazione verde Covid-19 cartacea dall'interessato, tramite colonnina o tramite apposito dispositivo elettronico;
- la verifica della corrispondenza tra documento d'identità dell'interessato e nominativo indicato dalla ricevuta emessa dalla colonnina o dal dispositivo elettronico di verifica della certificazione verde Covid-19 o nominativo indicato nel certificato cartaceo o digitale rilasciato dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta;
- la segnalazione agli organi competenti dei nominativi di coloro che non esibiscono la certificazione verde Covid-19 o il certificato di esenzione dalla vaccinazione o di coloro che presentano certificazioni false o irregolari;
- la segnalazione ai datori di lavoro dei fornitori che accedono agli Uffici Comunali, in caso di assenza certificazione o esibizione di certificati falsi o irregolari;
- istruttoria di procedimenti sanzionatori e disciplinari.

### 3. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa. Non è prevista la conservazione, memorizzazione o qualsiasi altra attività di archiviazione dati in alcun dispositivo o archivio, elettronico o cartaceo, per l'attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19 o dei certificati medici cartacei o digitali sopra descritti. E' prevista l'archiviazione delle segnalazioni con rispettivi dati identificativi e anagrafici di coloro che non esibiscono la certificazione verde Covid-19 o non sono esenti.

### 4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

L'esibizione del Qr Code, relativo alla certificazione verde Covid-19, o del certificato cartaceo o digitale sopra descritto per le sopra esposte finalità è necessario: la sua mancata esibizione o la sua irregolarità comporta l'impossibilità per il Titolare di consentire l'accesso agli Uffici Comunali. In caso di assenza o irregolarità del certificato verde Covid-19 o del certificato cartaceo o digitale rilasciato dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta saranno effettuate le segnalazioni all'Ufficio Personale, ai datori di lavoro di appartenenza, alle Forze di Polizia e al Prefetto di Venezia, previste dalla normativa.

### 5. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti e trattati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (Forze di Polizia, Prefettura di Venezia, Unione di Comuni (in caso di segnalazione personale privo di certificazione a Ufficio Personale o necessità di effettuazione notifiche);
- Società fornitrici datrici di lavoro dei dipendenti che prestano servizio anche temporaneo presso gli Uffici Comunali;
- Medico Competente in caso di esenzione dalla vaccinazione;
- Professionisti, quali ad esempio, avvocati (in caso di contenzioso) o Responsabile Protezione Dati (in caso di segnalazioni in materia di trattamento dati personali o istanze per l'esercizio dei propri diritti in materia di protezione dati personali).

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa e sull'accesso agli atti nelle sue varie forme.

### 6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

Per le sopra esposte finalità non è prevista comunicazione di dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, a meno che non si tratti di fornitori dipendenti di società con sede legale all'estero o con Medico Competente con sede all'estero.

### 7. Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare L'Ente al seguente recapito: [dpo@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:dpo@comune.fiessodartico.ve.it). L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).