



COMUNE DI FIESSO D'ARTICO  
Città metropolitana di Venezia

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI  
PERSONALI RELATIVA AI TRATTAMENTI DELL'UFFICIO  
SEGRETERIA-PROTOCOLLO-CIMITERIALI (SETTORE ECONOMICO-  
AMMINISTRATIVO)**

Aggiornata al 19/08/2021

Il Comune di Fiesso d'Artico, con sede in Piazza G. Marconi, 16 – 30032 - FIESSO D'ARTICO (VE), C.F. 82002190278 e P.Iva 00720510270, Tel. 041/5137111, Fax 041/5160281, pec: comunefiessedartico.ve@legalmail.it, e-mail: protocollo@comune.fiessedartico.ve.it, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (*di seguito "Titolare"*), rilascia la presente informativa nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato in qualità di Responsabile della protezione dei dati (DPO) lo Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via Luigi Pirandello, 3/n – 37047 - San Bonifacio (Vr) che il cittadino interessato potrà contattare ai seguenti recapiti: pec: studiocavaggioniscarl@legalmail.it e-mail: scarl@studiocavaggioni.it, Tel. 045/6101835.

1. **Finalità e base giuridica dei trattamenti di dati da parte dell'Ufficio Segreteria-Protocollo-Cimiteriali**

I dati personali, ivi inclusi quelli appartenenti a categorie particolari (*es. dati sullo stato di salute, dati giudiziari, ecc.*), possono essere eventualmente trattati per:

- a) finalità istituzionali assegnate al Comune per le quali il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, quali:
  - adempimenti normativi in materia di appalti, servizi, forniture e concessioni;
  - pubblica sicurezza, tutela dell'ordine e prevenzione dei reati;
  - gestione del patrimonio comunale;
  - erogazione di servizi alla popolazione (cimiteriali);In tal caso gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione di tutti quei procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti comunali;
- b) per compiti del Comune sempre coerenti con l'interesse pubblico (*es. invio di materiale informativo, accesso ai servizi, archiviazione nel pubblico interesse, ecc.*);
- c) rispondere, prima e dopo l'esecuzione dei procedimenti amministrativi, a specifiche richieste dell'interessato al trattamento;
- d) eseguire gli adempimenti di natura amministrativa (*es. adempimenti dell'Ufficio Protocollo*), o comunque strettamente connessi con le prestazioni erogate e con le finalità istituzionali del Comune;
- e) applicazione delle norme previste dal Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- f) gestire l'eventuale contenzioso.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato al trattamento. La base giuridica è costituita dalla necessità di trattare i dati personali per le sopra esposte finalità.

Qualora fossero previste finalità specifiche diverse da quelle tipiche della Pubblica Amministrazione, queste saranno oggetto di apposita informativa e, ove necessario, richiesta di consenso.



## COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

Città metropolitana di Venezia

### **2. Trattamenti di dati di competenza dell'Ufficio Segreteria-Protocollo-Cimiteriali**

L'Ufficio Segreteria-Protocollo-Cimiteriali svolge trattamenti di dati personali, anche relativi alla salute, nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- Ufficio Segreteria: accesso documentale, anche in qualità di Consigliere Comunale, accesso civico, semplice o generalizzato, esercizio diritti in materia di trattamento dati personali e segnalazione eventuali violazioni di dati, intervento sostitutivo, gestione contenziosi e transazioni, gestione oggetti smarriti, segnalazioni e richieste appuntamenti con Sindaco, Amministratori Comunali e Segretario Comunale da parte cittadini;
- Ufficio Protocollo: registrazione di protocollo e spedizioni di documenti, deposito e consegna atti presso la Casa Comunale.
- Ufficio Cimiteriali: concessioni cimiteriali e autorizzazioni cimiteriali relative a operazioni di tumulazione o inumazione, esumazione o estumulazione, cremazione, affidamento ceneri, trasporto ceneri o salma;

Nell'ambito dei suddetti procedimenti è possibile il trattamento di dati di ogni tipologia che il Titolare ha la potestà di trattare e possono essere interessati tutti gli Uffici Comunali, in particolare, nei procedimenti relativi ad accesso documentale e civico, intervento sostitutivo, gestione contenziosi e transazioni. Tra i procedimenti di accesso documentale è incluso l'accesso documentale da parte dei Consiglieri Comunali, consentito ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

Nell'ambito dell'esercizio dei diritti in materia di trattamento dati personali e segnalazione eventuali violazioni di dati, sono trattati i dati oggetto dell'esercizio dei diritti o della segnalazione, oltre ai dati identificativi, anagrafici e di contatto.

Nell'ambito della gestione oggetti smarriti, consegnati di norma all'Ufficio Segreteria da parte di cittadini, possono essere trattati, in particolare mediante conservazione, qualsiasi tipo di informazione o dato contenuti negli oggetti consegnati all'Ufficio Segreteria e i dati identificativi, anagrafici e di contatto del cittadino ritrovatore.

Nell'ambito delle segnalazioni e richieste di appuntamento i dati trattati riguardano dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto e informazioni, anche categorie particolari di dati, sull'argomento dell'appuntamento o della segnalazione. Tra le segnalazioni rientrano anche le segnalazioni di illeciti dovute a whistleblowing, ai sensi dell'articolo 1, comma 51 della Legge 190/2012, da parte di dipendenti comunali, collaboratori e dipendenti di società che operano per conto del Comune, nelle quali sono trattati dati identificativi e di contatto, informazioni, anche relative a categorie particolari di dati personali, e dati giudiziari.

Nell'ambito dei procedimenti cimiteriali sono trattati dati identificativi e informazioni relative alla fede religiosa o alle convinzioni etiche e filosofiche di defunti, tutelati ai sensi dell'art. 2-terdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nei confronti di chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, o per ragioni familiari meritevoli di protezione. Inoltre possono essere trattati dati identificativi, come nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, e di contatto, come numeri di telefono e e-mail o pec personali, dei familiari o di chi agisce per conto del defunto e informazioni relative a fede religiosa o convinzioni etiche o filosofiche dei familiari.

I procedimenti relativi alla registrazione di protocollo e spedizione dei documenti possono prevedere il trattamento di qualsiasi tipologia di dato che il Comune di Fiesso d'Artico ha la potestà di trattare ad eccezione di dati biometrici, come le impronte digitali.

I procedimenti amministrativi di consegna e deposito atti alla Casa Comunale prevedono il trattamento di dati come nome e cognome dei destinatari degli atti e indirizzo di residenza, dati personali e dati relativi a veicoli di proprietà nel caso di verbali di sequestro amministrativo e affidamento in custodia veicolo e la conservazione del contenuto di atti contenenti qualsiasi tipologia di dato personale in busta chiusa.



## COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

### Città metropolitana di Venezia

I procedimenti cimiteriali prevedono il trattamento di dati identificativi, anagrafici e di contatto, categorie particolari di dati quali informazioni sulla fede religiosa o sullo stato di invalidità o sulla salute, quale l'utilizzo di pacemaker di defunti e congiunti dei defunti.

#### 3. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle sopra esposte finalità e nel rispetto della disciplina in tema di conservazione della documentazione amministrativa. La Società alla quale è stato affidato l'incarico della conservazione digitale a norma degli atti e documenti amministrativi del Comune di Fiesso d'Artico è la Società Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN). La Società alla quale è stato affidato l'incarico del servizio di assistenza informatica con il compito di salvaguardare la sicurezza della rete informatica dell'Ente è la Società Euganea Innovazione srl con sede a Monselice (Pd). Entrambe effettuano trattamenti di dati in quanto nominate Responsabili Esterne al trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/16.

#### 4. **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati per le sopra esposte finalità è necessario: la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità per il Titolare di perseguire le sopra esposte finalità.

#### 5. **Categorie dei destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle categorie di soggetti esterni sotto indicate.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto dell'Ente non dovuto ad obbligo di legge, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

I dati possono essere oggetto di comunicazione a terzi, ai sensi delle norme sulla trasparenza dell'attività amministrativa.

I dati possono essere inoltre oggetto di diffusione ai sensi di legge (*es. obbligo di affissione all'albo pretorio, nei limiti imposti da norme e provvedimenti specifici*).

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento di obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – T.U. in materia di trasparenza amministrativa.

In particolare, i procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni possono prevedere di norma la comunicazione di dati e documenti a studi legali e alle Amministrazioni Giudiziarie di ogni ordine e grado.

I procedimenti relativi ad accesso civico generalizzato e accesso documentale possono prevedere l'invio delle istanze ad eventuali controinteressati ai procedimenti e l'invio di dati e informazioni ai cittadini istanti.

Nell'ambito dell'esercizio dei diritti in materia di trattamento dati personali e segnalazione eventuali violazioni di dati, sono previste comunicazioni di dati ai Responsabili esterni al trattamento interessati dalla richiesta o segnalazione, al Responsabile Protezione Dati e al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I procedimenti relativi alla gestione oggetti smarriti, anche se contenenti dati personali di terzi, prevedono la consegna dell'oggetto smarrito al cittadino che ha ritrovato l'oggetto e l'ha consegnato all'Ufficio Segreteria del Comune, in rappresentanza del Sindaco, nell'eventualità che il legittimo proprietario non provveda nei tempi stabiliti per legge al ritiro dell'oggetto smarrito.

Le richieste di appuntamento e le segnalazioni prevedono il trattamento dati da parte di tutti gli Uffici Comunali e degli Amministratori e la comunicazione di dati agli enti di competenza della segnalazione.

Le segnalazioni di illeciti dovute a whistleblowing sono di competenza del Segretario Comunale e prevede, in caso di avvio di procedimento giudiziario conseguente, la comunicazione all'Amministrazione Giudiziaria, studi legali e controinteressati alla segnalazione.



## COMUNE DI FIESSO D'ARTICO

### Città metropolitana di Venezia

I procedimenti relativi alla registrazione di protocollo e spedizione dei documenti prevedono il trattamento di dati da parte degli Uffici Comunali e da parte degli Amministratori Comunali e trasferimento di dati ai cittadini destinatari delle spedizioni, a Poste Italiane Spa, in qualità di Responsabile Esterno al Trattamento, nel caso di spedizioni tramite servizio postale, alle Società che gestiscono le caselle di posta elettronica certificata e ordinaria del Comune di Fiesso d'Artico.

I procedimenti amministrativi di consegna e deposito atti alla Casa Comunale prevedono il trattamento di dati da parte di Poste Italiane Spa, in qualità di Responsabile Esterno al Trattamento, e il trasferimento di dati ad Agenzia delle Entrate – Riscossione, Ufficiale Giudiziario, Settore Notificazioni dell'Unione dei Comuni "Città della Riviera del Brenta" e altre Società che gestiscono il servizio di riscossione per le Pubbliche Amministrazioni. Essi prevedono la pubblicazione dei nominativi dei destinatari degli atti irreperibili e dei dati identificativi e dei dati relativi a veicoli di proprietà nel caso di richieste pubblicazione verbali di sequestro amministrativo e affidamento in custodia veicolo provenienti da Carabinieri, Polizia Stradale e Comandi di Polizia Locale.

Nell'ambito dei procedimenti cimiteriali può essere interessato l'Ufficio Demografici.

I procedimenti cimiteriali possono prevedere la comunicazione essenzialmente di dati identificativi e di contatto dei familiari o di chi agisce per conto dei defunti alle Società alle quali è affidata la gestione dei servizi cimiteriali.

I procedimenti cimiteriali possono prevedere la comunicazione essenzialmente di dati identificativi e di contatto dei familiari o di chi agisce per conto dei defunti alle Società alle quali è affidata la gestione dei servizi cimiteriali.

#### 6. **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

Nello svolgimento delle proprie funzioni inerenti l'Ufficio Segreteria-Protocollo-Cimiteriali, lo scrivente Comune potrà trasferire i Suoi dati personali in un Paese situato al di fuori dell'Unione Europea: tale trattamento sarà comunque effettuato nel rispetto degli artt. 46-49 del GDPR.

In particolare, i procedimenti relativi alla gestione di contenziosi e transazioni non prevedono trasferimento di dati all'estero, a parte l'eventualità di contenziosi e transazioni con cittadini residenti all'estero e persone giuridiche con sede all'estero.

I procedimenti relativi ad accesso documentale e accesso civico possono prevedere il trasferimento di dati e documenti all'estero, in caso di istanze provenienti da cittadini residenti all'estero o persone giuridiche con sede all'estero, o controinteressati al procedimento residenti o con sede all'estero.

I procedimenti relativi alla gestione oggetti smarriti non prevedono la comunicazione di dati personali all'estero, a meno che il legittimo proprietario o il cittadino che ha ritrovato l'oggetto smarrito siano residenti o dimoranti all'estero.

I procedimenti relativi a richieste di appuntamento e segnalazioni non prevedono trasferimento di dati all'estero, a parte il caso di richieste di appuntamento e segnalazioni provenienti dall'estero.

I procedimenti relativi alla registrazione di protocollo e spedizione dei documenti prevedono il trasferimento di dati all'estero nel caso di spedizioni di documenti all'estero o a caselle di posta gestite da Società con sede all'estero.

I procedimenti amministrativi di consegna e deposito atti alla Casa Comunale non prevedono il trasferimento di dati all'estero.

I procedimenti cimiteriali possono prevedere il trasferimento di dati all'estero nel caso di trasferimento all'estero di salme o ceneri di defunti.

#### 7. **Diritti degli interessati**

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento nelle ipotesi previste, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto.



**COMUNE DI FIESSO D'ARTICO**  
**Città metropolitana di Venezia**

L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente al seguente recapito: [dpo@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:dpo@comune.fiessodartico.ve.it).

L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), sito web nel quale è reperibile anche il modello per l'esercizio dei diritti).