

All'Unione dei Comuni
Citta' della Riviera del Brenta
Via Cairoli n. 39
30031 DOLO (VE)

OGGETTO: Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO/AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI – PER CONTO DEL COMUNE DI FIESSO D'ARTICO.

Il/La_ sottoscritto/a (*cognome e nome*).....
nato/a () il
residente a () cap in
Via n. tel:..... cell:.....
email..... PEC.....
recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (*indicare solo se diverso dalla residenza*):
.....

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

CHIEDE

di essere trasferito/a ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 presso codesto Ente, per la copertura di n. **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO/AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI – PER CONTO DEL COMUNE DI FIESSO D'ARTICO.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità dichiara:

di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso: (*Ente di appartenenza*)..... con il seguente inquadramento: Cat..... posizione economica profilo professionale dal presso il Settore.....e con precedenti esperienze presso i seguenti enti:
- Ente: Cat. Profilo Professionale dalpresso il Settore.....
- Ente: Cat. Profilo Professionale dalpresso il Settore.....
- Ente: Cat. Profilo Professionale dalpresso il Settore.....

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver a proprio carico procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito nell'anno..... presso con votazione
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, titoli di servizio.....;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento ai sensi del D.L. 81/2021.

Dichiara inoltre:

- di aver visionato ed accettato le clausole del bando di selezione pubblica in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di accettare, se idoneo, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni "Citta' della Riviera del Brenta" nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere stato informato del trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation);
- di impegnarmi a far conoscere per iscritto le successive eventuali variazioni della residenza, ovvero del domicilio, consapevole che l'Unione dei Comuni "Citta' della Riviera del Brenta" non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, oppure per disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Allega:

- curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento ai sensi del D.L. 80/2021.

Data

Firma