

AVVISO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE DI VIA ZUINA 34/A PER ATTIVITÀ SOCIALI, CULTURALI E RICREATIVE DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PERIODO 1 SETTEMBRE 2020 – 31 AGOSTO 2023.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fiesso d'Artico – Piazza G. Marconi 16 cap. 30032 - Tel. 041/5137111 - Posta elettronica certificata: comunefiessodartico.ve@legalmail.it

2) OGGETTO

Procedura ad evidenza pubblica per affidamento in concessione dell'immobile comunale sito a Fiesso d'Artico in via Zuina 34/A (fgl 3 mappale 1840 ente urbano e al N.C.E.U al fgl 3 mappale 1840 sub 1 b.c.n.c. sub 5 cat b/4), per lo svolgimento di attività sociali, culturali e ricreative delle associazioni del territorio periodo 1.9.2020 – 31.08.2023 con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio. In particolare lo spazio viene messo a disposizione delle forme associative locali che promuovono attività per la collettività rivolte a minori, giovani, adulti e anziani e che garantiscano il perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza gestionali in un contesto che favorisce la socialità e la realizzazione di attività con finalità aggregative e di integrazione all'interno della comunità.

3) DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile è di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Fiesso d'Artico. L'area su cui insiste la costruzione è classificata come "Zona per Attrezzature di interesse Collettivo – Istruzione". La superficie coperta edificata è di circa 208 mq su un lotto di circa 400 mq. L'edificio è un ampliamento alla scuola secondaria di primo grado di via Zuina.

L'immobile è ubicato nel territorio del comune di Fiesso d'Artico (VE), in via Zuina al civico 34/a ed è confinante ad est con area privata, a sud è realizzato in adiacenza all'edificio scolastico, ad ovest con area scolastica, a nord con area pubblica a parco gioco e con la Biblioteca comunale. Il lotto è completamente recintato da una recinzione con zoccolo in calcestruzzo h/50 cm con sovrastante rete metallica. L'ingresso principale pedonale e carroia è posizionato su via Zuina, l'area antistante l'edificio è in comune con la scuola secondaria di primo grado. La costruzione è stata realizzata su due piani fuori terra in aderenza al lato sud con la parte nord della scuola.

Accedendo dal portico, al piano terra con altezza di 3,00 ml si trova l'atrio con a sinistra la zona servizi (anti wc suddivisi per genere, bagno per legge13/89) e a destra la scala di accesso al piano primo, dall'atrio si accede all'ampio ed unico salone per attività comuni, vi è l'utilizzo di un altro locale ad uso magazzino conglobato nell'edificio della scuola media, con unico accesso dal salone. Il piano primo (h.m 3,57 ml) è un unico grande salone con terrazzo esterno al lato est, in corrispondenza del vano scala è stato ricavato un piccolo ripostiglio per deposito attrezzature. Il fabbricato è autonomo dal punto di vista impiantistico.

4) DURATA

La concessione dell'immobile avrà la durata di anni 3 (tre), decorrenti dall'1.9.2020 al 31.08.2023 ed è rinnovabile per un ulteriore triennio. Il concessionario alla scadenza della convenzione, ove richiesto dall'Amministrazione Comunale, dovrà garantire la continuità

della attività in regime di proroga tecnica, per il tempo necessario al nuovo affidamento nel limite di 12 (dodici) mesi dalla scadenza contrattuale alle medesime condizioni.

5) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente gara i seguenti soggetti:

1. in via prioritaria le Associazioni regolarmente costituite iscritte al Registro Comunale delle Associazioni, in via residuale le Associazioni, costituenti sezioni locali di Associazioni a livello nazionale e /o regionale (giusto art. 21 del "Regolamento per la disciplina di benefici vari a soggetti pubblici o privati senza finalità di lucro");
2. in caso di progetto di rete i soggetti aderenti alla rete dovranno essere iscritti al Registro Comunale delle associazioni o essere Associazioni, costituenti sezioni locali di Associazioni a livello nazionale e /o regionale;

Il medesimo soggetto non può presentare più istanze di partecipazione.

6) REQUISITI

I soggetti di cui al punto 5) dovranno dichiarare:

- 1) di possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- 2) di conoscere i locali e di accettarne la consegna nello stato in cui si trovano;
- 3) di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Fiesso d'Artico e di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- 4) di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Fiesso d'Artico;
- 5) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Fiesso d'Artico (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa Associazione per conto del Comune di Fiesso d'Artico negli ultimi tre anni di servizio;
- 6) di avere preso visione dei documenti allegati al presente avviso;
- 7) di aver preso atto del contenuto del codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Fiesso d'Artico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 7 del 17.01.2014 visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale il cui rispetto è previsto ai fini contrattuali.

In caso di progetto di rete i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al progetto di rete.

I soggetti facenti parte del progetto di rete devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale, designato quale capofila.

7) CANONE

Per la concessione dei locali il canone annuale a base di gara soggetto a rialzo è pari a € 1.050,00 come individuato dalla deliberazione di G.C n. 33 del 30 aprile 2020.

8) ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario avrà il compito di:

- adempiere a tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Conduzione tecnica, in allegato,
- garantire il rispetto delle norme in materia di salute pubblica emanate dalle competenti autorità in caso di epidemie (ad es. igienizzazione di spazi e materiali , dotazioni protettive, misure atte a garantire i distanziamento sociale);
- provvedere all'intestazione utenze e pagamento di ogni altro costo inerente la gestione del bene per l'espletamento delle attività;
- gestire aperture e chiusure degli spazi assegnati e attivare un servizio di custodia e guardiania;
- effettuare riordino e pulizie;
- ottimizzare l'utilizzo degli spazi comunali disponibili ampliando così la fruibilità da parte delle associazioni del territorio (a tal fine i locali devono avere gli spazi liberi da attrezzature o altri ingombri);
- riservare al Comune gli spazi a titolo gratuito fatto salvo preavviso minimo di 5 giorni;
- assegnare gli spazi in via prioritaria alle associazioni iscritte al Registro comunale e in via residuale alle altre associazioni e da ultimo ai privati;
- definire i calendari e gli orari di utilizzo da parte dei soggetti utilizzatori dandone comunicazione annualmente a partire dall'inizio della gestione e dando comunicazione di ogni successiva variazione, allegando il calendario aggiornato, all'ufficio associazionismo;
- sovrintendere al corretto uso delle strutture e attrezzature da parte dei vari soggetti utilizzatori;
- incassare le tariffe da parte dei soggetti utilizzatori;
- versare annualmente al Comune il canone entro il 30 giugno di ciascun anno in cui è attiva la convenzione in essere;
- presentare all'Ufficio Associazionismo al termine di ogni anno solare (entro il 28 febbraio di ogni anno) bilancio di gestione e conto patrimoniale dell'associazione comprensivo dei costi di gestione (entrate e uscite) dell'immobile dato in concessione in relazione al calendario di utilizzo e breve relazione sull'attività associativa e di utilizzo dell'immobile svolti;
- di trasmettere entro al termine di ogni anno solare (entro il 28 febbraio di ogni anno) nota dettagliata di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria previsti nel Piano di conduzione tecnica.

9) PIANO DI CONDUZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE

Il concessionario deve altresì garantire la ripartizione del monte ore annuo di utilizzo dell'immobile che, sulla base di un uso ordinario, viene calcolata su un utilizzo ipotetico di 100 ore settimanali (per complessive ore 5200 ore annue), con le seguenti modalità:

- 30% (stimate 1560 ore annue) riservate al concessionario; in caso di progetto di rete il monte ore destinato al concessionario aumenta fino ad un massimo del 50% (stimate 2600 ore annue);
- 50% (stimate 2600 ore annue) riservate alle associazioni no profit / privati a titolo oneroso sulla base delle tariffe approvate riducibili fino al 30% (stimate 1560 ore annue, nel caso il concessionario presenti un progetto di rete)
- 20% (stimate 1040 ore annue) riservate al Comune a titolo gratuito per attività comunali o svolte in collaborazione con il Comune comunicate al concessionario con un preavviso minimo di 5 giorni;

Se tenuto, il concessionario deve essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

E' fatto divieto all'affidatario di sub concessione e/o comodato degli spazi assegnati.

Divieto di consentire all'interno dell'immobile lo svolgimento di attività commerciali e di attività contrarie al buon costume e all'ordine pubblico. è fatto altresì divieto di ospitare comizi o riunioni politiche e/o di partiti politici.

La gestione di attività accessorie quali ristoro, pubblicità e sponsorizzazioni dovranno essere autorizzate ai sensi di legge e comunicate al Comune.

In caso di forza maggiore vige l'obbligo per il concessionario di riconsegna immediata dell'immobile in disponibilità del Comune.

10) TARIFFE

Le tariffe che il concessionario deve applicare nei confronti dei soggetti utilizzatori (esclusi gli eventuali partner di rete) sono le seguenti:

per le associazioni

- Costo orario stagione invernale € 7,00
- Costo orario stagione estiva € 5,00;
- Intera giornata 40 € stagione invernale
- Intera giornata 35 € stagione estiva

per i privati (più 30%)

- Costo orario stagione invernale € 9,10
- Costo orario stagione estiva € 6,50;
- Intera giornata 52 € stagione invernale
- Intera giornata 45,50 € stagione estiva

Le tariffe versate al concessionario si intendono comprensive di tutti i costi (utilizzo, pulizie, oneri vari..).

11) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE E CRITERI PREMIALI

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando fino ad un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e fino ad un massimo di 20

punti all'offerta economica. Per l'aggiudicazione della gara, ai sensi di legge, verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

OFFERTA TECNICA

<p>Progetto di rete</p>	<p>(max 30 punti)</p> <p>Istanza presentata da un unico soggetto 0 punti</p> <p>Rete composta da capofila e un altro soggetto 15 punti</p> <p>Rete composta da capofila e due o più altri soggetti 30 punti</p>
<p>Progetto di utilizzo e valorizzazione dell'immobile</p>	<p>(max 20 punti)</p> <p>Programma di attività previste nel triennio, coerente con le finalità previste per l'immobile.</p> <p>Ai fini della valutazione verranno considerati i seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità del progetto proposto di curare i bisogni e le aspettative delle diverse fasce di popolazione; - capacità del progetto di favorire l'inserimento dell'immobile all'interno della vita culturale e sociale del Comune; - capacità del progetto di promuovere soluzioni innovative; - capacità del progetto di dialogare con tutto il paese e con l'associazionismo; - capacità del progetto di creare sinergie con la scuola, la biblioteca e l'area verde limitrofe. <p>Tali indicatori andranno descritti dettagliatamente e in modo operativo e non astratto, specificando per ognuno: metodologie, attività, responsabilità, risorse, tempi (max 3 facciate, in formato A4, scrittura Times New Roman, altezza carattere 12, ad interlinea singola e massimo 50 righe per facciata)</p> <p><u>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$</u> <u>dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla</u></p>

	<u>Commissione giudicatrice.*</u>	
Radicamento all'interno del territorio comunale e struttura associativa (in caso di progetto di rete viene valutato solo il capofila)	(max 8 punti)	
	Numero iscritti	
	Fino a 10	0 punti
	Da 11 a 30	2 punti
	Da 31 a 50	4 punti
	Da 51 a 100	6 punti
	Più di 100	8 punti
Radicamento storico all'interno del territorio comunale (in caso di progetto di rete viene valutato solo il capofila)	(max 8 punti)	
	Numero di anni di attività sul territorio	
	Fino 3 anni	2 punti
	Da 3 a 6 anni	4 punti
	Da 7 a 10 anni	6 punti
	Oltre i 10 anni	8 punti
Radicamento attivo all'interno del territorio comunale (in caso di progetto di rete viene valutato solo il capofila)	(max 8 punti)	
	Numero di iniziative e attività svolte direttamente o in collaborazione con altri soggetti nell'ultimo triennio	
	Fino a 5 iniziative	2 punti
	Da 6 a 10 iniziative	4 punti
	Da 11 a 15 iniziative	6 punti
	Oltre le 15 iniziative	8 punti
	Allegare breve e schematica relazione illustrativa della tipologia, luogo di svolgimento, periodo e destinatari.	
Esperienza gestionale	(max 6 punti)	
Aver gestito negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, spazi aggregativi prevedendo la programmazione di attività sociali /culturali / ricreative	Nessuna esperienza	0 punti
	2 anni di esperienza	4 punti
	Più di 2 anni di esperienza	6 punti

*Il punteggio del progetto di utilizzo e valorizzazione dell'immobile verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Nessuna rispondenza ed utilità della proposta alle esigenze dell'Ente.	0
INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,0

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati

Nel caso di parità di punteggio finale sarà data prevalenza al soggetto con maggiore anzianità di attività associativa continuativa all'interno del territorio comunale.

OFFERTA ECONOMICA

Valutazione della convenienza economica Rialzo percentuale sul canone minimo annuo a base d'asta di € 1.050,00.	(Max 20 punti) Il punteggio massimo pari a 20 punti verrà attribuito all'offerta che presenterà il maggior rialzo rispetto al canone minimo fissato a base d'asta. Per le altre offerte il punteggio sarà calcolato con un criterio di proporzionalità in base alla seguente formula: $\text{punteggio assegnato} = (\text{Rialzo \% presentato} / \text{massimo rialzo \% presentato}) * 20$
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario dovrà presentare al Comune la documentazione che sarà necessaria per la stipula della convenzione.

12) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Fiesso d'Artico – **Piazza G. Marconi 16 cap. 30032 -**, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIOVEDÌ 11 GIUGNO 2020 ORE 12,00**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la denominazione del mittente e la seguente dicitura: **“Istanza per partecipazione a gara per affidamento in concessione dell' immobile comunale di via Zuina 34/a per attività sociali, culturali e ricreative periodo 1 settembre 2020 – 31 agosto 2023”**. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Fiesso d'Artico.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare i termini.

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 3 buste chiuse, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente e più precisamente:

Busta A “Documentazione amministrativa”

Busta B “Offerta tecnica”
Busta C “ Offerta economica”

La **BUSTA A** deve recare all'esterno la dicitura “**BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” e dovrà contenere:

1) Istanza di partecipazione alla gara.

L'istanza dovrà rispettare fedelmente lo schema di cui al modello (allegato 1), dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dei soggetti interessati, dovrà essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di progetto di rete l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti il progetto di rete.

All'istanza va allegata copia dell'atto costitutivo e dello Statuto di tutti i soggetti di cui all'art 5.

2) Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del DPR n. 445/2000 formulata in base al modello (allegato 2) con la quale dichiarare:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente avviso (in caso di progetto di rete i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti al progetto di rete);
- di ben conoscere i locali oggetto di concessione ivi comprese le condizioni che la riguardano e le attrezzature di cui sono dotati.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dei soggetti interessati. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di progetto di rete la dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del progetto di rete.

La **BUSTA B** deve recare all'esterno la dicitura “**BUSTA B OFFERTA TECNICA**” e dovrà contenere l'offerta tecnica a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati all'art. 11) del presente avviso. L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema presente nel modulo (allegato 3).. Con riferimento al punto **Progetto di utilizzo e valorizzazione dell'immobile** dovrà essere redatta una relazione, in lingua italiana, composta da massimo 3 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti ad interlinea singola e massimo 50 righe per facciata. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.

La **BUSTA C** deve recare all'esterno la dicitura “**BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**” e **dovrà essere formulata secondo lo schema di cui all'allegato 4** ed essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di progetto di rete sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del progetto di rete) contenente, **in valori assoluti**, il canone annuale così come rialzato rispetto al valore a base di gara di cui all'art. 7). Tale importo dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'importo dell'offerta economica dovrà essere superiore alla base di gara.

13) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala Giunta al 1° p. della sede del Comune di Fiesso d'Artico, Piazza G. Marconi 16 - 30032 - Fiesso d'Artico (VE) il giorno **16 GIUGNO 2020 alle ore 9.00** per l'apertura della domanda di partecipazione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

Seduta pubblica: la gara sarà dichiarata aperta dalla commissione che in seduta pubblica effettuerà la verifica della documentazione amministrativa.

Seduta riservata: a seguire in seduta riservata si procederà all'esame dell'offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà attribuito a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri tecnici e sarà formulata una graduatoria provvisoria.

Seduta pubblica di aggiudicazione: terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione in SEDUTA PUBBLICA procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "offerta economica" per attribuire il relativo punteggio.

14) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'Albo Pretorio del Comune.

15) SOPRALLUOGO

i soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività. Il sopralluogo potrà essere effettuato, da un rappresentante legale del soggetto offerente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale. Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 3 giorni, da effettuare utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comunefiessodartico.ve@legalmail.it

16) GARANZIE

L'affidatario dovrà versare al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, una cauzione di € 1.000,00 a garanzia del versamento del canone richiesto e a garanzia del corretto adempimento di tutti obblighi derivanti dalla sottoscrizione della convenzione.

La cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore

dell'amministrazione aggiudicatrice; in alternativa la cauzione può essere costituita con garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione aggiudicatrice.

La cauzione verrà svincolata al termine della concessione con apposito nulla osta dell'Ente, una volta accertato il corretto adempimento delle obbligazioni concessorie e redatto apposito verbale di riconsegna dell'immobile, come più sotto specificato.

Il concessionario deve garantire e verificare che tutte le associazioni, compreso sé medesimo, che utilizzano gli spazi siano in possesso di copertura assicurativa di responsabilità civile che tenga indenne il Comune da danni dalle stesse procurati ai beni oggetto della convenzione in essere (immobile e attrezzature).

Il concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla gestione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.

Dell'avvenuta consegna dell'immobile e dei beni mobili verrà redatto verbale di consegna in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio dell'attività.

Alla scadenza della convenzione, il concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità del verbale di consegna, gli eventuali danni dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune di Fiesso d'Artico avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.

17) SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento, con approvazione del verbale di gara, diventerà definitivo con l'esito positivo delle suddette operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore.

L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito, finalizzata alla successiva sottoscrizione della convenzione. L'aggiudicatario si impegna a firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma della convenzione l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora non sia stato possibile dare seguito all'aggiudicazione, il Comune di Fiesso d'Artico si riserva la possibilità di assegnare tramite trattativa diretta.

18) RIFERIMENTI NORMATIVI

Alla presente procedura non si applica il Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. come previsto dall'art. 17 c. 1 lettera a) del D.L.G.S. 50/2016 e s.m.i.i. ed è disciplinata in base al Regolamento per la disciplina di benefici vari a soggetti pubblici o privati senza finalità di lucro approvato con deliberazione n. 6 del 25.03.2015 e Delibera di G.C. n 33 del 30 aprile 2020 avente ad oggetto "Indirizzi per la concessione dell'immobile comunale di via zuina per attività sociali, culturali e ricreative delle associazioni del territorio".

19) CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fiesso d'Artico*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 17.01.2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.comune.fiessedartico.ve.it/it> il testo del codice di comportamento sopra citato.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali dallo stesso comunicati dai concorrenti alla presente procedura di gara sono raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed, eventualmente, tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Relativamente a tali dati, di cui il concorrente ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità ed, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (cd. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

Ai fini della presente procedura, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, il concorrente opera in qualità di Titolare autonomo, restando pertanto a suo carico tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste sia dal GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy) che dal vigente Codice in materia di privacy D.Lgs. 196/2003.

21) CONTROVERSIE

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Bolgan, Responsabile del Settore Socioculturale.

23) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

per ulteriori informazioni e chiarimenti, oltre che per concordare un sopralluogo, è possibile contattare o inviare una richiesta via e-mail alla Responsabile.– Dott.ssa Elena Bolgan – mail: socioculturale@comune.fiessodartico.ve.it - tel.041.5137125/121, pec: comunefiessodartico.ve@legalmail.it.

24) DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso e relativi allegati sono liberamente accessibili: - sul sito web del Comune di Fiesso d'Artico;

Allegati

- planimetria
- piano di conduzione tecnica

La Responsabile del Settore Socioculturale.
dott.ssa Elena Bolgan

Fiesso d'Artico, 27.5.2020