

PROGETTO PER REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' PARASCOLASTICHE A.S. 2017/18 E PER LA GESTIONE DELLE APERTURE/CHIUSURE DELLA SALA CONSILIARE IN ORARIO DI CHIUSURA DEGLI UFFICI.

PARTE PRIMA

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA PRESCOLASTICA

PREMESSA:

L'attività di PRE SCUOLA consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento degli alunni della SCUOLA PRIMARIA (Italia K2) in orario antecedente le lezioni e precisamente dalle ore 7,45 all'inizio delle stesse.

E' destinato prioritariamente agli alunni figli di genitori che a causa degli orari di lavoro hanno la necessità di accompagnare i propri figli a scuola prima dell'orario di ingresso.

Il Progetto favorisce la socializzazione e l'instaurarsi di proficui rapporti interpersonali tra alunni i classi ed età diverse, garantisce alle famiglie l'accoglienza dei propri figli in un ambiente sicuro e presidiato in attesa dell'ingresso scolastico.

DESTINATARI

Alunni iscritti alla scuola Primaria Italia K2. I genitori richiedenti dovranno allegare alla domanda da consegnare al Comune, copia della dichiarazione del datore di lavoro di entrambi attestante gli orari di lavoro a cui gli stessi sono tenuti. La domanda potrà essere accolta solo nel caso in cui gli orari di lavoro siano incompatibili con l'orario del normale ingresso a scuola.

Numero di utenti stimato sulla base dell'andamento degli scorsi anni scolastici: 40 unità

FINALITÀ

- Favorire l'accesso alla scuola tramite un supporto organizzativo alle famiglie monogenitoriali, o con entrambi i genitori lavoratori o con problematiche specifiche legate a turni ed orari mattutini.
- Garantire l'accoglienza in attesa dell'inizio delle lezioni in un ambiente sicuro e presidiato
- Incoraggiare atteggiamenti cooperativi fra alunni di classi ed età diverse, sviluppare le capacità ludiche e di socializzazione dei ragazzi sotto la vigilanza di un adulto.

AMBITI DISCIPLINARI INTERESSATI

- Ambito antropologico
- Ambito linguistico-espressivo

OBIETTIVI

- Sviluppare e potenziare il lavoro attivo e gli atteggiamenti cooperativi.
- Saper ascoltare, comprendere e comunicare.
- Condividere le responsabilità.
- Educare alla convivenza e al rispetto delle diversità etniche e sociali.
- Favorire l'acquisizione di fiducia negli altri e nelle proprie capacità.

ATTIVITÀ E CONTENUTI

- Attività grafico-espressive
- Giochi di socializzazione
- Letture e narrazioni orali

LUOGO

N. 2 aule o altro spazio riscaldato messo a disposizione dalla Scuola Italia K2

ORARI

Tutti i giorni scolastici dalle ore 7,45 fino all'orario d'inizio delle lezioni a decorrere dal mese di settembre e per tutta la durata dell'anno scolastico.

COSTI

Il progetto viene sostenuto dal Comune di Fiesso d'Artico senza alcun onere da parte delle famiglie.

Tutte le spese di materiale di consumo, assicurazione, spese per spostamenti saranno a carico del soggetto incaricato dal Comune per l'attuazione del progetto e verranno successivamente rimborsate dal Comune su presentazione di idonea rendicontazione. Il Comune raccoglierà le iscrizioni e terrà un Registro delle presenze durante l'anno che verrà costantemente aggiornato e trasmesso al soggetto incaricato della realizzazione del progetto. Il numero presunto di bambini che fruiranno del pre-scuola si aggira intorno alle 40 unità. Il numero presunto di giorni scolastici in cui verrà svolta l'attività è di 165 giorni. Il numero di operatori richiesto è di 2 unità.

PARTE SECONDA

ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA IN BUS

PREMESSA:

L'Amministrazione Comunale intende assicurare il servizio di vigilanza ed assistenza sugli scuolabus adibiti al servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria provvedendo a garantire la presenza di un accompagnatore in ogni scuolabus. Il soggetto incaricato alla realizzazione del progetto dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte dei preposti alle prestazioni volontarie di vigilanza e assistenza degli alunni a bordo degli scuolabus e autobus destinati al trasporto scolastico.

FINALITÀ

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

OBIETTIVI E COMPITI DEGLI ACCOMPAGNATORI:

I volontari dovranno avere un comportamento corretto, adeguato alla presenza di minori, riservandosi l'Amministrazione Comunale di chiedere all'Associazione la sostituzione del personale di accompagnamento ritenuto non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli alunni utenti del servizio e con le loro famiglie. In tal caso l'Associazione dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di tre giorni.

L'Associazione incaricata deve garantire la disponibilità di proprio personale con funzioni di coordinamento dei volontari che svolgono attività sui bus e all'inizio dell'anno scolastico deve comunicare all'Ufficio comunale competente il nominativo o i nominativi di detto personale. Gli accompagnatori sono tenuti a:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;

- adoperarsi in collaborazione con il personale della scuola affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa all'automezzo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.
- adoperarsi in collaborazione con i familiari affinché l'accesso dalla fermata all'automezzo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- Educare alla convivenza e al rispetto delle diversità etniche e sociali.

ORARI

Tutti i giorni scolastici negli orari d'inizio e fine delle lezioni della scuola dell'infanzia e primaria a decorrere dal 13 settembre e per tutta la durata dell'anno scolastico.

COSTI

Il progetto viene sostenuto dal Comune di Fiesso d'Artico senza alcun onere da parte delle famiglie.

Tutte le spese di materiale di consumo, assicurazione, spese per spostamenti saranno a carico del soggetto incaricato dal Comune per l'attuazione del progetto e verranno successivamente rimborsate dal Comune su presentazione di idonea rendicontazione. Il rimborso verrà effettuato sulla base del numero di accompagnamenti effettuati. Il numero presunto di tragitti in bus nei quali è richiesta la presenza dell'accompagnatore è di circa 1710 per anno scolastico. Il numero di utenti interessati è di circa 160 unità.

PARTE TERZA

LOGISTICA DELLA SALA CONSILIARE

PREMESSA

Il Comune dispone di un locale, la sala consiliare, al piano terra del palazzo Municipale che viene messo a disposizione, compatibilmente con l'attività del Comune e secondo le modalità e le condizioni espressamente contenute nel presente regolamento, a soggetti esterni all'Amministrazione, quali enti, associazioni (associazioni ed organizzazioni sportive, culturali e di volontariato non aventi scopo di lucro), istituzioni ed altre realtà associative, per lo svolgimento di manifestazioni ed incontri rivolti alla totalità della popolazione o fasce significative della stessa (ragazzi, anziani,), a privati limitatamente ad attività a carattere sociale o culturale rivolte al pubblico, a gruppi, movimenti e organismi politici rappresentati e non in Consiglio Comunale.

Per l'utilizzo dei locali occorre presentare domanda scritta, su apposito modulo, al Comune. Il responsabile del Settore incaricato, sulla base del Regolamento Comunale per l'utilizzo della sala consiliare, dopo aver constatato la regolarità della domanda e l'esistenza dei requisiti per la concessione, tenuto conto delle specifiche tecniche, concede l'autorizzazione scritta, dando eventuali prescrizioni per l'utilizzo.

FINALITÀ

La finalità del presente progetto consiste nell'individuare un soggetto disponibile ad effettuare l'attività di apertura e chiusura della Sala Consiliare per far fronte alle richieste di utilizzo della stessa in orari diversi da quelli di apertura degli uffici comunali favorendone in questo modo la fruizione in orari o giorni in cui il Comune è chiuso. In questo modo si vuole favorire lo svolgimento di manifestazioni, incontri dibattiti anche non organizzati direttamente dall'Ente ma che per il loro valore sociale e culturale intrinseco l'Ente considera compatibili con la natura istituzionale della sala, in un'ottica di promozione della cultura e dell'informazione a più livelli.

ORARI

L'attività di apertura e chiusura della sala consiliare si svolge occasionalmente in orari di chiusura degli uffici. In base al Regolamento le attività devono in ogni caso terminare entro le ore 23.30.

COSTI

Il progetto viene finanziato dal Comune di Fiesso d'Artico, il quale introita, salvo i casi previsti dal Regolamento, le tariffe per l'utilizzo della sala consiliare.

Tutte le spese di assicurazione e spese per spostamenti saranno a carico del soggetto incaricato dal Comune per l'attuazione del progetto e verranno successivamente rimborsate dal Comune stesso su presentazione di idonea rendicontazione. Il rimborso verrà effettuato sulla base del numero di interventi effettuati. Il numero presunto di operazioni di apertura/chiusura è stimato in circa 90 interventi per anno solare.

PREVISIONE DI SPESA

descrizione	n. interventi previsti	spese
Attività accoglienza prescolastica	300	
Accompagnamento/assistenza in scuolabus per scuola dell'infanzia e primaria	1710	
Apertura/chiusura sala Consiliare	90	
Totale (a titolo puramente esemplificativo rimborso spese pari a € 3,33 ad intervento)	2100	€ 7.000,00