

# **AVVISO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI SPAZI SCOLASTICI PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023 NEL COMUNE DI FIESSO D'ARTICO - EMERGENZA COVID**

L'Amministrazione Comunale di Fiesso d'Artico intende favorire l'organizzazione nel proprio territorio di Centri Ricreativi Estivi.

La finalità dei Centri Estivi è quella di garantire momenti di socializzazione nel periodo delle vacanze estive e di offrire un servizio socio-educativo alle famiglie impegnate in attività lavorative durante il periodo di sospensione dell'attività educativa attraverso la realizzazione di attività ricreative, di gioco e di laboratorio adeguate ai bisogni dei bambini.

Di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse.

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Fiesso d'Artico – Piazza G. Marconi 16 cap. 30032 - Tel. 041/5137111 - Posta elettronica certificata: [comunefiessodartico.ve@legalmail.it](mailto:comunefiessodartico.ve@legalmail.it)

## **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Concessione in uso a titolo gratuito dei seguenti spazi scolastici:

- scuola dell'Infanzia "Bosco Incantato" e area giardino
- scuola Primaria Italia K2 (compresi palestra, aule mensa ed aree giardino)
- scuola secondaria di primo grado "C. Goldoni" (compresi palestra ed aree giardino)

## **ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione in uso dei beni comunali di cui sopra per la gestione, l'organizzazione e lo svolgimento dei centri estivi avrà durata per il triennio 2021-2023 limitatamente al periodo di chiusura estiva delle scuole.

La durata della collaborazione sarà annualmente concordata con il soggetto affidatario (indicativamente per il periodo metà giugno - metà agosto) previa autorizzazione preventiva da parte dei dirigenti scolastici degli istituti per i quali è stata fatta la richiesta.

## **ART. 3 - SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Associazioni di volontariato e di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche e simili, Onlus, ecc. regolarmente costituite iscritte al Registro Comunale delle Associazioni, che prevedano tra le proprie attività istituzionali l'organizzazione o la gestione di servizi ricreativi /educativi e per le quali sussistano i seguenti requisiti:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) insussistenza della fattispecie prevista dall'art. 32 quater c.p. (incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione);
- 3) di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Fiesso d'Artico e di non essere stati inadempienti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- 4) di non trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Fiesso d'Artico;

- 5) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Fiesso d'Artico (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali nei confronti di questa Associazione per conto del Comune di Fiesso d'Artico negli ultimi tre anni di servizio;
- 6) di aver preso atto del contenuto del codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Fiesso d'Artico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 7 del 17.01.2014 visionabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale il cui rispetto è previsto ai fini contrattuali.

#### **ART. 4 - REQUISITI MINIMI DEL PROGETTO EDUCATIVO CENTRI ESTIVI**

Il soggetto proponente deve elaborare un progetto che offra soluzioni pedagogiche ed organizzative che tengano conto delle differenze di età all'interno delle fasce, delle differenze di genere e di cultura, della presenza di utenti di origine straniera e con diverse abilità e che preveda altresì che le attività siano svolte all'esterno salvo di caso di maltempo e comprenda laboratori, attività culturali, pratiche sportive ed escursioni rivolte a tutti i partecipanti.

E' intenzione dell'Amministrazione garantire la più ampia offerta ricreativa alle famiglie sia in termini di spazi utilizzati sia in termini di periodo di gestione offerto (si procederà alla sottoscrizione della concessione degli spazi anche nel caso di presentazione di unica proposta progettuale qualora sia stata considerata idonea a garantire un servizio rispondente alle esigenze dell'avviso).

Il gestore che intende presentare il proprio progetto dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- a) coerenza del progetto con le finalità educative esposte in premessa;
- b) utilizzo di personale educativo adulto e formato con un rapporto adulto/bambini e un indice di affollamento nell'osservanza delle disposizioni di prevenzione conseguenti all'emergenza sanitaria da Codiv-19 (senza calcolare eventuali educatori d'appoggio, tirocinanti e volontari);
- c) modalità organizzative:
  - priorità di iscrizione per i residenti nel Comune di Fiesso d'Artico;
  - articolazione della giornata con almeno tre fasce orarie e il seguente orario minimo:
    - 7.30-17.30
    - 7.30-14.00
    - 7.30-12.30
  - gestione della pausa pranzo nel rispetto delle misure di contenimento contagio;
  - salvo il caso di organizzazione con pranzo al sacco, il soggetto gestore dovrà individuare le modalità del servizio mensa a carico dell'utente al costo aggiuntivo massimo di € 30,00 per modulo settimanale;
  - indicazione da parte del soggetto gestore di eventuale quota associativa a carico dell'utente;
  - impiego di responsabili e animatori maggiorenni, in possesso di titolo di studio attinente ai servizi educativi/sportivi/culturali o con provata formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo o provata esperienza in attività ricreative come centri estivi, grest e simili, con possibilità di affiancamento da parte di "animatori apprendisti" di età compresa tra i 15 e i 17 anni;

d) le quote di iscrizione per il triennio:

per i residenti e non residenti sono soggette a ribasso (vd. offerta economica art.8 punto n. 2) e sono le seguenti:

- € 65,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 17.30;
- € 50,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 14.00;
- € 45,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 12.30;

e) le quote di iscrizione per il solo 2021 (causa emergenza Covid) per i non residenti non sono soggette a ribasso in sede di offerta economica e sono le seguenti:

- € 110,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 17.30;
- € 85,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 14.00;
- € 70,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 12.30;

**per gli anni 2022 e 2023 le tariffe per i non residenti dovranno essere le stesse previste per i residenti come risultanti da offerta economica (art.8 punto n. 2).**

Le tariffe vengono incassate direttamente dal soggetto gestore.

f) comunicazione tempestiva all'Ufficio Associazionismo di eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;

#### IMPORTANTE A PENA DI ESCLUSIONE:

Il gestore deve presentare un progetto organizzativo del servizio offerto nel rispetto della normativa vigente e in particolare:

- rispetto dell'allegato 8 al DPCM 2 marzo 2021 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»
- rispetto degli allegati 1 e 2 dell'Ordinanza n. 55 del 29 maggio 2020 "Linee di indirizzo per la *riapertura dei servizi per infanzia e adolescenza 0-17 anni*" - Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 - elaborate dalla Direzione Prevenzione della Regione del Veneto;
- **rispetto di tutte le normative vigenti e delle disposizioni che saranno emanate dalle autorità competenti in merito all'organizzazione, sicurezza e responsabilità nella gestione di centri estivi con particolare riferimento alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Coronavirus;**

#### ART. 5 - DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' vietata ogni forma di sub concessione e/o comodato degli spazi assegnati.

## **ART. 6.- OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- in caso di forza maggiore riconsegna immediata dell'immobile in disponibilità del Comune;
- sanificazione preventiva di tutti i locali in uso a norma di legge (con rilascio al comune di idonea certificazione);
- rilascio dei locali, dopo il loro uso, in ordine e in condizioni igieniche idonee per garantire la regolare ripresa delle attività didattiche;
- tenuta di un corso di formazione sui corretti comportamenti anti Covid 19 per tutti gli animatori maggiorenni e apprendisti;
- impegno ad offrire adeguata copertura assicurativa per danni e infortuni a tutti gli iscritti e a provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- impegno a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi sia per danni causati dagli operatori nello svolgimento delle attività o comunque conseguenti allo svolgimento del servizio che per danni causati da parte dei ragazzi iscritti. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti. Il soggetto gestore si assume ogni rischio e responsabilità conseguente eventuale lesione/danno a propri operatori o utenti e famigliari utenti derivante da contagio da Covid19 avvenuto nel corso dei centri estivi .
- impegno a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.
- Impegno a sollevare il Comune da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di competenza comunale.
- assunzione di responsabilità rispetto agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008;
- impegno al rispetto del D.Lgs. 39/2014 - lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori;
- produzione con congruo anticipo rispetto alla data di inizio delle attività di una dichiarazione di possesso dei requisiti secondo la normativa che sarà emanata in conseguenza dell'emergenza COVID-19 ed un progetto organizzativo per la prevenzione del rischio da Covid 19 con il relativo protocollo per la gestione del Centro estivo;
- impegno a rendere ben visibile, sul materiale promozionale del centro estivo volantini, opuscoli, manifesti, ecc.), lo stemma comunale del Comune di Fiesso d'Artico con la dicitura "Con il contributo del Comune di Fiesso d'Artico".
- Impegno ad acquistare tutto il materiale per laboratori/attività e per misure di contenimento contagio Covid19;
- Impegno a provvedere quotidianamente al riordino e alla pulizia dei locali/spazi secondo le prescrizioni sanitarie di prevenzione contagio Covid19 indicate dai protocolli sanitari;
- rispetto della normativa in materia di privacy inerente il trattamento dei dati sensibili e delle immagini degli utenti dei centri estivi;
- impegno a trasmettere le comunicazioni e eventuali richieste di autorizzazione all'ulss di competenza;
- assunzione totale delle spese di gestione dei centri estivi. e incasso delle quote dei genitori;
- assunzione di ogni responsabilità e onere derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune:

- mette a disposizione degli assegnatari a titolo gratuito, gli spazi scolastici di cui all'art. 1 per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dei centri estivi secondo quanto determinato dal presente avviso.
- effettua le manutenzioni ordinarie e straordinarie (esempio: taglio dell'erba, disinfestazione ect)
- provvede alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua e utenza rifiuti.
- **per il solo anno 2021 - in considerazione dei maggiori costi per gli adempimenti previsti dalla normativa anticovid, in particolare per l'elevato numero di operatori richiesti dalle linee guida sopra menzionate e per i costi relativi alle sanificazioni - al fine di contenere le quote dei residenti il Comune potrà assegnare un eventuale contributo al soggetto affidatario fino ad un massimo di € 25.000 e comunque limitato al ristoro delle spese effettivamente sopportate per la gestione del centro estivo e non coperte dalle quote di partecipazione degli iscritti all'attività. L'eventuale contributo verrà erogato su presentazione al Comune di idonea rendicontazione entrate ed uscite con attestazione fiscalmente valida di tutte le spese sostenute accompagnata dagli elenchi nominativi degli iscritti e copie attestanti il pagamento.**

## **ART.8 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE E CRITERI PREMIALI**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando fino ad un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e fino ad un massimo di 20 punti all'offerta economica. Per l'aggiudicazione della gara, ai sensi di legge, verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **1) OFFERTA TECNICA**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
<p><b>PROGETTO</b>            Il soggetto proponente deve elaborare un progetto che offra soluzioni pedagogiche ed organizzative che tengano conto delle differenze di età all'interno delle fasce, delle differenze di genere e di cultura, della presenza di utenti di origine straniera e con diverse abilità e che preveda altresì che le attività siano svolte all'esterno salvo di caso di maltempo e comprenda laboratori, attività culturali, pratiche sportive ed escursioni rivolte a tutti i partecipanti.</p>	<p><b>(max 45 punti)</b></p> <p>Ai fini della valutazione verranno considerati i seguenti indicatori:</p> <p><b>1.attenzione progettuale al momento sociale presente, ideazione di proposte e attività originali con considerazione e rispetto delle disposizioni di sicurezza (es. numero e tipologia delle attività, laboratori ad hoc, qualità e competenza esperti esterni)</b></p> <p><b>2. strategie e modalità di accoglienza e organizzazione gruppi, varietà, differenziazione, elasticità, flessibilità organizzativa, adeguatezza numero di bambini e fascia di età, esigenza della famiglia e attitudini dei bambini</b></p>

	<p><b>3. gite, utilizzo creativo degli spazi, promozione della salute psicofisica, attività motorie differenziate.</b></p> <p>Tali indicatori andranno descritti dettagliatamente e in modo operativo e non astratto, specificando per ognuno: metodologie, attività, responsabilità, risorse, tempi (max 3 facciate, in formato A4, scrittura Times New Roman, altezza carattere 12, ad interlinea singola e massimo 50 righe per facciata)</p> <p><u>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: <math>P = mc \times 45</math> dove <math>mc</math> è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice</u></p>
<p><b>ESPERIENZA</b></p> <p>esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di centri estivi svolti con buon esito per conto di amministrazioni comunali e/o istituzioni scolastiche almeno nel triennio 2018-2020 per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni (specificando periodo, luogo ed ente affidatario);</p>	<p><b>MAX 15 PUNTI</b> <b>5 punti per ciascun anno</b></p>
<p><b>ACCORDI DI PARTENARIATO</b></p> <p>presentazione di accordi di partenariato con altre associazioni no profit del territorio che perseguano finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo;</p>	<p><b>MAX 20 PUNTI</b> <b>4 punti per ciascun partner</b></p>

\*Il punteggio del progetto verrà attribuito secondo la seguente formula:  $P = mc \times 45$  dove  $mc$  è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice.

Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare la Commissione giudicatrice procederà ad assegnare, un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
NON VALUTABILE	Nessuna rispondenza ed utilità della proposta alle esigenze dell'Ente.	0

INSUFFICIENTE	nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti	0,2
SUFFICIENTE	nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti	0,4
BUONO	nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti	0,6
OTTIMO	nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze del Comune; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti	0,8
ECCELLENTE	nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti	1,0

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

**Sarà discrezione dell'amministrazione escludere quei progetti che si ritiene non rispondano alle finalità del presente avviso.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario/ soggetto gestore dovrà presentare al Comune la documentazione che sarà necessaria per la stipula della convenzione.

## **2) OFFERTA ECONOMICA**

### **punteggio massimo punti 20 (venti)**

Al soggetto che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso sulle seguenti quote d'iscrizione per i residenti e non residenti poste a base d'asta per il triennio 2021-2023

- € 65,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 17.30;
- € 50,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 14.00;

- € 45,00 per bambini iscritti con orario 7.30 – 12.30;

verranno attribuiti 20 punti, mentre agli altri offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P=20 \times (R_i/R_{max})$$

dove

P = punteggio da assegnare

R<sub>i</sub> = % di ribasso offerta

R<sub>max</sub> = % di ribasso massima offerta

**Nella busta offerta economica dovrà essere allegato il preventivo indicando nello specifico almeno le seguenti voci di spesa ed entrata:**

- **costo delle diverse tipologie di personale per ciascun modulo settimanale - generi alimentari - assicurazione - materiale per laboratori e attività - materiale e misure di sicurezza per protocollo sanitario contenimento contagio coronavirus - voci di entrata - eventuale somma coperta da sponsor**

## **ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Fiesso d'Artico – **Piazza G. Marconi 16 cap. 30032 -**, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI LUNEDÌ 10 MAGGIO ORE 10,00**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e sigillato, recante all'esterno la denominazione del mittente e la seguente dicitura: **“Istanza per partecipazione a gara per concessione a titolo gratuito di spazi comunali per l'organizzazione di centri ricreativi estivi per il triennio 2021-2023 nel comune di Fiesso d'Artico - emergenza Covid”**. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico, farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio Protocollo del Comune di Fiesso d'Artico.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in alcun caso in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione di prorogare i termini.

**Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 3 buste chiuse**, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal concorrente e più precisamente:

**Busta A “Documentazione amministrativa”**

**Busta B “Offerta tecnica”**

**Busta C “ Offerta economica”**

La **BUSTA A** deve recare all'esterno la dicitura **“BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e dovrà contenere:



### **1) Istanza di partecipazione alla gara ai sensi del DPR n. 445/2000**

L'istanza dovrà rispettare fedelmente lo schema di cui al modello (allegato 1), dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dei soggetti interessati, dovrà essere accompagnata dalla copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nell'istanza dovrà esser dichiarato il possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;

L'istanza dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante e dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità del sottoscrittore.

**La BUSTA B** deve recare all'esterno la dicitura “**BUSTA B OFFERTA TECNICA**” e dovrà contenere l'offerta tecnica a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati all'art. 8) del presente avviso. L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema presente nel modulo (allegato 2). Con riferimento al punto **Progetto** dovrà essere redatta una relazione, in lingua italiana, composta da massimo 3 facciate, su fogli di formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 punti (scrittura Times New Roman) ad interlinea singola e massimo 50 righe per facciata. Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle facciate prodotte dal concorrente in numero superiore a quanto sopra indicato.

**La BUSTA C** deve recare all'esterno la dicitura “**BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**” e dovrà essere formulata secondo lo schema di cui all'allegato 3 ed essere presentata tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente il ribasso percentuale sulle quote di iscrizione di cui all'art. 4) lett.d.

Non sono ammesse offerte a rialzo sulle quote a base di gara.

**Dovrà essere allegato il preventivo per l'anno 2021 indicando nello specifico almeno le seguenti voci di spesa ed entrata:**

**costo delle diverse tipologie di personale per ciascun modulo settimanale - generi alimentari - assicurazione - materiale per laboratori e attività - materiale e misure di sicurezza per protocollo sanitario contenimento contagio coronavirus - voci di entrata - eventuale somma coperta da sponsor**

### **ART. 10 -SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala Giunta al 1° p. della sede del Comune di Fiesso d'Artico, Piazza G. Marconi 16 - 30032 - Fiesso d'Artico (VE) il giorno **10 MAGGIO alle ore 11.00** per l'apertura della domanda di partecipazione.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero coloro in possesso di specifica delega conferita dai Legali Rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

**Seduta pubblica:** la gara sarà dichiarata aperta dalla commissione che in seduta pubblica effettuerà la verifica della documentazione amministrativa.

**Seduta riservata: a seguire** in seduta riservata si procederà all'esame dell'offerta tecnica. Al termine della valutazione verrà attribuito a ciascuna offerta presentata un punteggio parziale in base ai criteri tecnici e sarà formulata una graduatoria provvisoria.

**Seduta pubblica di aggiudicazione**: terminata la valutazione delle offerte tecniche, la commissione in SEDUTA PUBBLICA procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "offerta economica" per attribuire il relativo punteggio.

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'Albo Pretorio del Comune e in Amministrazione trasparente.

#### **ART. 12 - SOPRALLUOGO**

I soggetti partecipanti potranno effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del presente avviso. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività. Il sopralluogo potrà essere effettuato, da un rappresentante legale del soggetto offerente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale. Il sopralluogo dovrà essere preceduto da richiesta, con anticipo di almeno n. 3 giorni, da effettuare utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato; tale richiesta dovrà essere corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comunefiessodartico.ve@legalmail.it](mailto:comunefiessodartico.ve@legalmail.it)

#### **ART. 13 -SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento, con approvazione del verbale di gara, diventerà definitivo con l'esito positivo delle suddette operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore.

L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.

Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito, finalizzata alla successiva sottoscrizione della convenzione. L'aggiudicatario si impegna a firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione.

Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma della convenzione l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora non sia stato possibile dare seguito all'aggiudicazione, il Comune di Fiesso d'Artico si riserva la possibilità di assegnare tramite trattativa diretta.

#### **ART. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*), gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fiesso d'Artico*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 17.01.2014 sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

A tal fine il Comune mette a disposizione sul suo sito istituzionale all'indirizzo:

<http://www.comune.fiessodartico.ve.it/it> il testo del codice di comportamento sopra citato.

## **ART. 15 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy), i dati personali dallo stesso comunicati dai concorrenti alla presente procedura di gara sono raccolti e trattati dal Comune, quale Titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato ed, eventualmente, tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento. Relativamente a tali dati, di cui il concorrente ha l'onere di garantire la lecita utilizzabilità ed, in particolare, il corretto adempimento degli oneri di informativa e di raccolta del consenso, la persona fisica cui si riferiscono (cd. interessato) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione, ai sensi degli artt. 15 - 22 del GDPR, nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

Ai fini della presente procedura, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, il concorrente opera in qualità di Titolare autonomo, restando pertanto a suo carico tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste sia dal GDPR n. 279/2016 (Regolamento Europeo sulla Privacy) che dal vigente Codice in materia di privacy D.Lgs. 196/2003.

## **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

## **ART. 17 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Bolgan, Responsabile del Settore Socioculturale.

## **ART. 18 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, oltre che per concordare un sopralluogo, è possibile contattare o inviare una richiesta via e-mail alla Responsabile.– Dott.ssa Elena Bolgan – mail: [socioculturale@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:socioculturale@comune.fiessodartico.ve.it) - tel.041.5137125/121, pec: [comunefiessodartico.ve@legalmail.it](mailto:comunefiessodartico.ve@legalmail.it).

## **ART. 19 -DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso e relativi allegati sono liberamente accessibili sul sito web del Comune di Fiesso d'Artico.

Allegati

- 1) modello di istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione possesso requisiti;
- 2) modello offerta tecnica;
- 3) modello offerta economica;

La Responsabile del Settore Socioculturale.  
dott.ssa Elena Bolgan

Fiesso d'Artico, 27.4.2021