

8. Comunicazione di residenza da estero cittadini appartenenti all'Unione Europea

Comunicazione di residenza da estero cittadini appartenenti all'Unione Europea

Comunicazione intenzione portare residenza nel Comune di Fiesso d'Artico da parte di cittadini appartenenti all'Unione Europea provenienti dall'estero.

Ufficio di riferimento

Ufficio Demografici
Indirizzo: Municipio
Piazza Marconi, 16
30032 – Fiesso d'Artico (Ve)

Orario di ricevimento

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45

Contatti

- Roberta Boscaro (Ufficiale d'Anagrafe)
tel. 041.5137130
e-mail: demografici.elettorale@comune.fiessodartico.ve.it
- Sondra Brusegan (Ufficiale d'Anagrafe)
tel. 041.5137112
e-mail: urp2@comune.fiessodartico.ve.it

Descrizione

Con la comunicazione di residenza con provenienza da estero, i cittadini appartenenti all'Unione Europea comunicano la propria volontà di stabilirsi nel Comune di Fiesso d'Artico.

Requisiti

Essere cittadini dell'Unione Europea, aver trasferito effettivamente il proprio indirizzo nel Comune di Fiesso d'Artico, avere un titolo di occupazione dell'unità abitativa nella quale si trasferisce la propria residenza e poter dimostrare di avere un lavoro o, in alternativa, avere una polizza Assicurativa Sanitaria con validità annuale che copra tutti i rischi e avere risorse economiche sufficienti.

Modalità comunicazione

Il cambio d'indirizzo può essere segnalato (in alternativa tra loro):

- dall'interessato maggiorenne;
- da un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia, se cambia residenza l'intero nucleo familiare;

- da un terzo delegato maggiorenne, munito di delega scritta e fotocopia della carta di identità del richiedente.

Presentarsi presso lo sportello di front-office dell'Ufficio Demografici del Comune di Fiesso d'Artico con la seguente documentazione:

- passaporto valido o carta d'identità valida del proprio paese di provenienza, se nella stessa è specificata la nazionalità, in originale e in fotocopia, di tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che cambiano residenza;
- patente di guida, in originale e in fotocopia, e libretto di circolazione dei mezzi posseduti (autoveicoli, motoveicoli, camper, ecc.) solo se trattasi di documenti italiani, in originale e in fotocopia;
- tesserino con il codice fiscale proprio e di tutti i familiari che cambiano residenza, in originale e in fotocopia;
- dati anagrafici di tutti i componenti della famiglia che cambiano residenza da indicare nell'apposito modulo per la dichiarazione di residenza che deve essere sottoscritto da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare;
- assenso scritto del capofamiglia, con fotocopia della carta di identità dello stesso, nel caso si chieda la residenza presso cittadini già residenti;

N.B.: Il D.L. n. 47 del 28/03/2014, convertito in L. n. 80 del 23/05/2014, ha disposto all'art. 5 che "Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge". Pertanto, in aggiunta alla documentazione sopra indicata, dovranno essere prodotti (in alternativa tra di loro):

- assenso scritto e firmato dal proprietario dell'alloggio occupato, nel caso si chieda la residenza presso cittadini già residenti, accompagnato dalla fotocopia di un valido documento identificativo del succitato proprietario;
- copia del contratto di locazione o del verbale di consegna relativi a immobili di Edilizia Residenziale Pubblica (per i locatari di tale tipologia di alloggio);
- copia dell'autorizzazione di ospitalità temporanea, rilasciata dall'ente titolare (per chi è ospitato presso alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica).

In assenza di tali documenti, attestanti la regolarità del titolo di occupazione, la dichiarazione di residenza sarà irricevibile.

Inoltre, a seconda dei casi, occorre produrre anche la seguente documentazione:

Cittadini dell'Unione Europea che chiedono per la prima volta la residenza in Italia:

1) cittadini dell'Unione Europea che lavorano:

a) originale + fotocopia del contratto di lavoro con dichiarazione del datore di lavoro che il contratto stesso è ancora in corso alla data di richiesta della residenza, con firma in originale e allegata la fotocopia della carta d'identità del datore di lavoro;

b) originale + fotocopia delle due ultime buste paga;

oppure:

a) originale + fotocopia della certificazione di iscrizione INPS o INAIL;

b) originale + fotocopia delle due ultime buste paga.

2) cittadini dell'Unione Europea che non lavorano:

a) polizza Assicurativa Sanitaria con validità annuale che copra tutti i rischi;

b) dichiarazione sostitutiva di disponibilità di risorse economiche sufficienti, cioè:

- disponibilità di € 5.749,90 per il solo dichiarante;
- disponibilità di € 5.749,90 per il dichiarante + € 2.874,95 per ogni familiare in più;
- disponibilità di € 11.499,80 per dichiarante con 2 o più figli minori di 14 anni a carico.

Per "familiari" ai sensi dell'art. 2 del D.L. 30/2007 si intendono:

- il coniuge;
- i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge;
- gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

c) certificazione di frequenza a corsi di studio, per coloro che studiano.

3) cittadini dell'Unione Europea che raggiungono un familiare (di 1° grado), sempre cittadino dell'Unione Europea e già residente:

- a) i figli che raggiungono i genitori già residenti devono esibire originale o fotocopia del certificato di nascita, legalizzato e tradotto, con indicata la paternità e la maternità;
- b) i genitori che raggiungono i figli già residenti devono esibire originale o fotocopia del certificato di nascita del figlio/a, legalizzato e tradotto, con indicata la paternità e la maternità;
- c) il coniuge che raggiunge il consorte già residente, deve esibire originale o fotocopia del certificato di matrimonio, legalizzato e tradotto.

In ognuno dei tre casi di parentela di cui sopra è necessario produrre, inoltre:

- l'atto notorio del richiedente con il quale dichiara di essere a carico del familiare già residente;
- l'atto notorio del familiare già residente con il quale dichiara di avere a carico il familiare richiedente.

Cittadini dell'Unione Europea già residenti in passato in un altro Comune italiano:

- se in possesso, attestazione di soggiorno in originale, rilasciata dal precedente Comune di iscrizione.

Cambio di residenza per corrispondenza

In base al Decreto-Legge 9 febbraio 2012 n. 5 e alla Circolare applicativa del Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali - del 27 aprile 2012 n. 9, a partire dal 9 maggio 2012 è possibile effettuare il cambio di residenza senza recarsi personalmente allo sportello anagrafico, ma utilizzando in via sostitutiva, una delle seguenti modalità alternative di invio della dichiarazione:

- invio dell'apposito modulo di richiesta, corredato dai documenti sopra specificati in copia fotostatica (ad eccezione dell'eventuale assenso del capofamiglia ospitante, della dichiarazione sostitutiva di disponibilità economica e degli atti notori che devono essere in originale), tramite posta raccomandata;
- invio dell'apposito modulo di richiesta, corredato dai documenti sopra specificati, via fax;
- invio dell'apposito modulo di richiesta, corredato dai documenti sopra specificati, per via telematica. Quest'ultima possibilità è consentita solo ad una delle seguenti condizioni, in alternativa:
 1. la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
 2. l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 3. la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
 4. la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Libretto di circolazione dei mezzi di proprietà

In seguito a comunicazione dell'Ufficio Demografici del Comune di Fiesso d'Artico, il Ministero dei Trasporti - Direzione Generale della Motorizzazione Civile - invia a casa gli adesivi che riportano il nuovo indirizzo, da incollare sul libretto di circolazione dei mezzi di proprietà (autoveicoli, motoveicoli, camper, ecc.). Qualora, entro il termine di sei mesi, il cittadino non abbia ricevuto i suddetti adesivi, potrà contattare telefonicamente la Motorizzazione Civile al numero verde 800-232323, per richiedere l'invio degli stessi. Nel caso in cui l'Ufficio di Motorizzazione non fosse in possesso dei dati aggiornati, il cittadino potrà segnalare all'Ufficio Demografici del Comune di Fiesso d'Artico il mancato aggiornamento ai Contatti sopra indicati.

Sanzioni

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.L. 5/2012 e dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni non corrispondenti al vero comporteranno la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione mendace (perdita dell'ultima residenza e ripristino della situazione preesistente), nonché la segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe, delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.

In base all'art. 76 D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni non veritiere è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Modulistica

Modulo dichiarazione di residenza

Iter

- Presentazione o invio comunicazione di residenza con documentazione allegata;
- Verifica regolarità della comunicazione di residenza e della documentazione allegata da parte dell'addetto incaricato;
- Registrazione della nuova residenza;
- Verifica delle veridicità di quanto dichiarato e dell'effettivo cambio di indirizzo, tramite appositi accertamenti in loco, entro 45 giorni dalla presentazione o ricezione della comunicazione di residenza.

Tempi

La registrazione della nuova residenza avviene entro 2 giorni dalla presentazione o ricezione della comunicazione di residenza.

Costi

Nessuno

Normativa di riferimento

D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007 - Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.

L. n. 1228 del 24/12/1954 – Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente

D.P.R. n. 223 del 30/05/1989 – Regolamento anagrafico della popolazione residente

Art. 5 del D.L. n. 5 del 09/02/2012, convertito in legge dalla L. n. 35 del 04/04/2012

D.P.R. n. 575 del 19/04/1994 e D.P.R. n. 610 del 16/12/1996, relativi all'aggiornamento della residenza sulla patente di guida e carta di circolazione

Settore Economico-Amministrativo

Responsabile del Settore Economico-Amministrativo: Dott.ssa Cugno Alessandra

Responsabile del Procedimento: Ufficiale d'Anagrafe