

# 16. Denuncia di nascita

## Denuncia di nascita

Effettuazione dichiarazione di nascita di un figlio

## Ufficio di riferimento

Ufficio di Stato Civile

Indirizzo: Municipio

Piazza Marconi, 16

30032 – Fiesso d'Artico (Ve)

## Orario di ricevimento

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45

## Contatti

- Roberta Boscaro (Ufficiale di Stato Civile)

tel. 041.5137130

e-mail: [demografici.elettorale@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:demografici.elettorale@comune.fiessodartico.ve.it)

- Sondra Brusegan (Ufficiale di Stato Civile)

tel. 041.5137112

e-mail: [urp2@comune.fiessodartico.ve.it](mailto:urp2@comune.fiessodartico.ve.it)

## Descrizione

La dichiarazione di nascita di un figlio deve essere effettuata:

- entro 10 giorni presso il Comune di residenza della madre, o su richiesta specifica e concordata tra i due genitori, presso il Comune di residenza del padre;

oppure:

- entro 10 giorni dalla nascita presso il Comune di nascita del figlio: il genitore deve presentarsi all'Ufficio Demografici del Comune dove è avvenuta la nascita con un documento di identità valido e l'attestazione di nascita, rilasciata dall'ostetrica o dal medico che ha assistito la nascita;

oppure:

- entro 3 giorni presso la direzione sanitaria del centro di nascita: il genitore deve presentarsi alla direzione sanitaria del centro dove è avvenuta la nascita (ospedale, casa di cura) con un documento di identità valido e con l'attestazione di nascita. L'atto è poi inviato dalla direzione sanitaria al Comune dove è avvenuta la nascita, oppure al Comune di residenza dei genitori o al Comune di residenza indicato dal genitore, quando questi abbiano residenza in comuni diversi.

Per i figli, nati da genitori sposati, la dichiarazione di nascita può essere effettuata dal padre o dalla madre indistintamente.

Per i figli, nati da genitori non sposati, la dichiarazione deve avvenire con la presenza dei due genitori, nel caso entrambi intendano riconoscere il figlio, o con la presenza del solo genitore che

intenda effettuare il riconoscimento. L'iscrizione di residenza del figlio è sempre registrata presso il Comune di residenza della madre.

### **Requisiti**

La madre deve essere residente nel Comune di Fiesso d'Artico oppure, su richiesta specifica e concordata tra i due genitori, il padre deve essere residente nel Comune di Fiesso d'Artico oppure la nascita deve essere avvenuta nel Comune di Fiesso d'Artico.

### **Modalità dichiarazione**

La dichiarazione avviene verbalmente presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Fiesso d'Artico, allegando la seguente documentazione:

1. attestazione di nascita rilasciata dall'Autorità Sanitaria;
2. documento di identità valido, i cittadini stranieri devono presentare il passaporto valido.

I cittadini stranieri che non sanno scrivere o leggere in lingua italiana devono essere accompagnati da un traduttore/interprete maggiorenne, munito di documento di identità valido.

### **Iter**

- Dichiarazione di nascita;
- Verifica dei requisiti da parte dell'Ufficiale di Stato Civile;
- Registrazione atto di stato civile di nascita.

### **Tempi**

La registrazione della dichiarazione di nascita è effettuata immediatamente.

### **Normativa di riferimento**

Artt. 231 e seguenti del Codice Civile

D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 – Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127

L. n. 219 del 10/12/2012 – Disposizioni in materia di riconoscimento dei figli naturali

D.M. del 27/02/2001 – Tenuta dei registri dello stato civile nella fase antecedente all'entra in funzione degli archivi informatici

L. n. 470 del 27/10/1988 – Anagrafe e censimento degli italiani all'estero

D.P.R. n. 323 del 06/09/1989 – Approvazione del regolamento per l'esecuzione della legge 27 ottobre 1988, n. 470 sull'anagrafe e sul censimento degli italiani all'estero

### **Settore Economico-Amministrativo**

**Responsabile del Settore Economico-Amministrativo:** Dott.ssa Cugno Alessandra

**Responsabile del Procedimento:** Ufficiale di Stato Civile